

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**



**LAPORAN**

**KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)**

**KECAMATAN DANUREJAN**

**TAHUN 2017**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, karunia dan hidayahNya, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2017 Kecamatan Danurejan Kota Yogyakarta dapat tersusun.

Laporan LKIP ini disusun dalam rangka menindaklanjuti Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban, Kecamatan Danurejan Kota Yogyakarta menyusun laporan pelaksanaan kinerja instansi atau laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2017 dengan berdasarkan Perencanaan Strategis (RENSTRA) Tahun 2017 – 2022

Kecamatan mempunyai fungsi menyelenggarakan sebagian kewenangan pemerintah Kota Yogyakarta berdasarkan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 71 Tahun 2014 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada camat untuk Melaksanakan Urusan Pemerintahan Daerah.

Dalam rangka meleksanakan fungsi tersebut, dibuatlah LKIP sebagai bentuk pertanggungjawaban camat kepada walikota.

Kami menyadari bahwa laporan yang kami susun masih banyak kekurangan, hal ini karena keterbatasan kami dalam penyusunannya.

Besar harapan kami semoga laporan ini bisa dipergunakan sebagai gambaran pencapaian kinerja di Kecamatan Danurejan Kota Yogyakarta, sekaligus sebagai bahan evaluasi bagi Kecamatan Danurejan dalam melaksanakan kegiatan di masa mendatang, oleh karena itu masukan, saran dan kritik sangat kami harapkan.

Yogyakarta, 30 Desember 2017

Camat

Budi Santosa, S STP, M Si  
NIP. 19720914 199303 1 004

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	
KATA PENGANTAR .....	
DAFTAR ISI .....	
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	3
C. Gambaran Umum Organisasi .....	3
D. Susunan dan Struktur Organisasi .....	5
E. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi .....	6
F. Sumber Daya Perangkat Daerah .....	7
G. Sistimatika Penyajian .....	59
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	60
A. Perencanaan Strategis .....	60
B. Perjanjian Kinerja .....	69
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	74
A. Capaian Kinerja Tahun 2017.....	74
1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2017.....	74
2. Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2017 dengan Tahun yang lalu dan beberapa Tahun Sebelumnya.....	95
3. Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Tahun 2017 Dengan Target Jangka Menengah dan Renstra .....	96
4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang Dilaksanakan.....	97

	5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya .....	98
	6. Analisis Program Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja .....	99
	B. Realisasi Anggaran.....	100
	BAB IV PENUTUP .....	101
	A. Kesimpulan .....	101
	B. Rencana Tindak Lanjut.....	101-102
	LAMPIRAN .....	

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Tuntutan transparansi atau keterbukaan, akuntabel, efisien dan efektif dalam pemerintahan menjadi hal yang penting dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance and clean government*). Penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah menjadi bagian kunci dalam proses penyelenggaraan pemerintahan yang baik maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP). Oleh karena itu transparansi dipandang menjadi suatu keharusan untuk menjamin penyelenggaraan Pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif, untuk diwujudkan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Tentu saja hal itu juga sesuai dengan semangat zaman yang serba terbuka, seiring dengan perkembangan teknologi dan regulasi informasi.

Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang tercantum dalam Asas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah pasal 58 bahwa dalam menyelenggarakan Pemerintahan Daerah berpedoman pada asas penyelenggaraan pemerintahan negara yang terdiri atas : Kepastian hukum, tertib penyelenggara negara, kepentingan umum, keterbukaan, proporsionalitas, profesionalitas, akuntabilitas, efisiensi, efektifitas, keadilan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini disusun dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKIP), sebagai pengganti Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan penetapan Kinerja dan Laporan akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LKIP ) dan peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 2 tahun 2015 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKIP ).

Secara umum Kinerja harus akuntabel dan mempunyai makna sebagai perwujudan kewajiban suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik Instansi ( Rentain ) tahun 2017-2022 sebagai bentuk pertanggungjawaban sebagai penyelenggara negara dalam pelaksana tugas dan fungsi serta perananya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Terselenggaranya good governance merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan tuntunan masyarakat dalam rangka mencapai tujuan serta

cita-cita berbangsa dan bernegara. Oleh karena itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari koropsi, kolusi dan nepotisme.

Good governance yang dimaksud adalah merupakan proses penyelenggaraan kekuasaan negara dalam melaksanakan penyediaan public good and services disebut governance ( pemerintahan atau kepemerintahan ), sedangkan praktek terbaiknya disebut “good governance” (kepemerintahan yang baik. Agar good governanxe dapat menjadi kenyataan dan berjalan dengan baik, maka dibutuhkan komitmen dan keterlibatan semua pihak yaitu pemerintah, private sector dan masyarakat. Good governance yang efektif menuntut adanya “alignment” ( Koordinasi ) yang baik dan integritas, profesional serta etos kerja dan moral yang tinggi, dengan demikian penerapan konsep good governance penyelenggaraan kekuasaan pemerintah negara merupakan tantangan tersendiri.

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam rangka mencapai tujuan serta cita- cita berbangsa dan bernegara. Dalam rangka hal tersebut, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan nyata sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas KKN.

Proses penyusunan LKIP dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja. Pengukuran pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja setiap instansi pemerintah, dalam hal ini adalah Kecamatan Danurejan.

LKIP menjadi dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu Instansi dalam mencapai tujuan/ sasaran strategis instansi. LKIP ini disampaikan kepada Walikota Yogyakarta melalui Kepala Bagian Organisasi Setda Kota Yogyakarta dengan tembusan Inspekturb Inspektorat Kota Yogyakarta.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama kurun waktu 1 (satu) tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Penyusunan LKIP juga menjadi alat kendali untuk mendorong pengingkatan kinerja setiap unit organisasi. Selain itu LKIP menjadi salah satu alat untuk mendapatkan masukan stakeholder demi perbaikan kinerja Pemerintah Kecamatan Danurejan. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam LKIP, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang. Dengan pendekatan ini LKIP sebagai proses evaluasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perbaikan yang berkelanjutan pada pemerintah Kecamatan Danurejan untuk meningkatkan kinerja pemerintahan melalui perbaikan pelayanan publik.

LKIP dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas, transparansi yang kredibel. LKIP juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai Kinerja dan alat pendorong terwujudnya good governance. Dalam perspektif yang lebih luas, maka LKIP berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintahan serta partisipasi.

Selain itu LKIP ini bertujuan memberikan informasi kinerja yang terukur atas kinerja yang seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Instansi Pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

## **C. Gambaran Umum Organisasi**

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Pasal 50 ayat 1 (satu) disebutkan bahwa kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) huruf f dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa atau sebutan lain dan kelurahan.

Oleh karena itu kecamatan merupakan salah satu fungsi penunjang yang melaksanakan tugas dan fungsi sebagai pembantu kepala daerah dalam melaksanakan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat, dimana dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya kecamatan dibantu oleh kelurahan yang berkedudukan sebagai perangkat kecamatan.

Pembentukan organisasi kecamatan di wilayah Kota Yogyakarta tidak terlepas dari adanya dinamika atau perubahan Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah yang mengatur tentang Pemerintahan Daerah. Namun dengan berlakunya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah, kecamatan menjadi salah

satu perangkat daerah yang diatur melalui Perda Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta tersebut dan juga Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor: 62 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Yogyakarta, Pasal 3 (tiga) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 118 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor: 62 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, kecamatan berkedudukan :

1. Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah
2. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Selanjutnya pada Pasal 4 (empat) di sebutkan bahwa kecamatan mempunyai tugas mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, dan kelurahan di wilayah masing-masing, dan fungsi kecamatan tertera pada Pasal 5 (lima).

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 (empat) di atas, kecamatan mempunyai fungsi

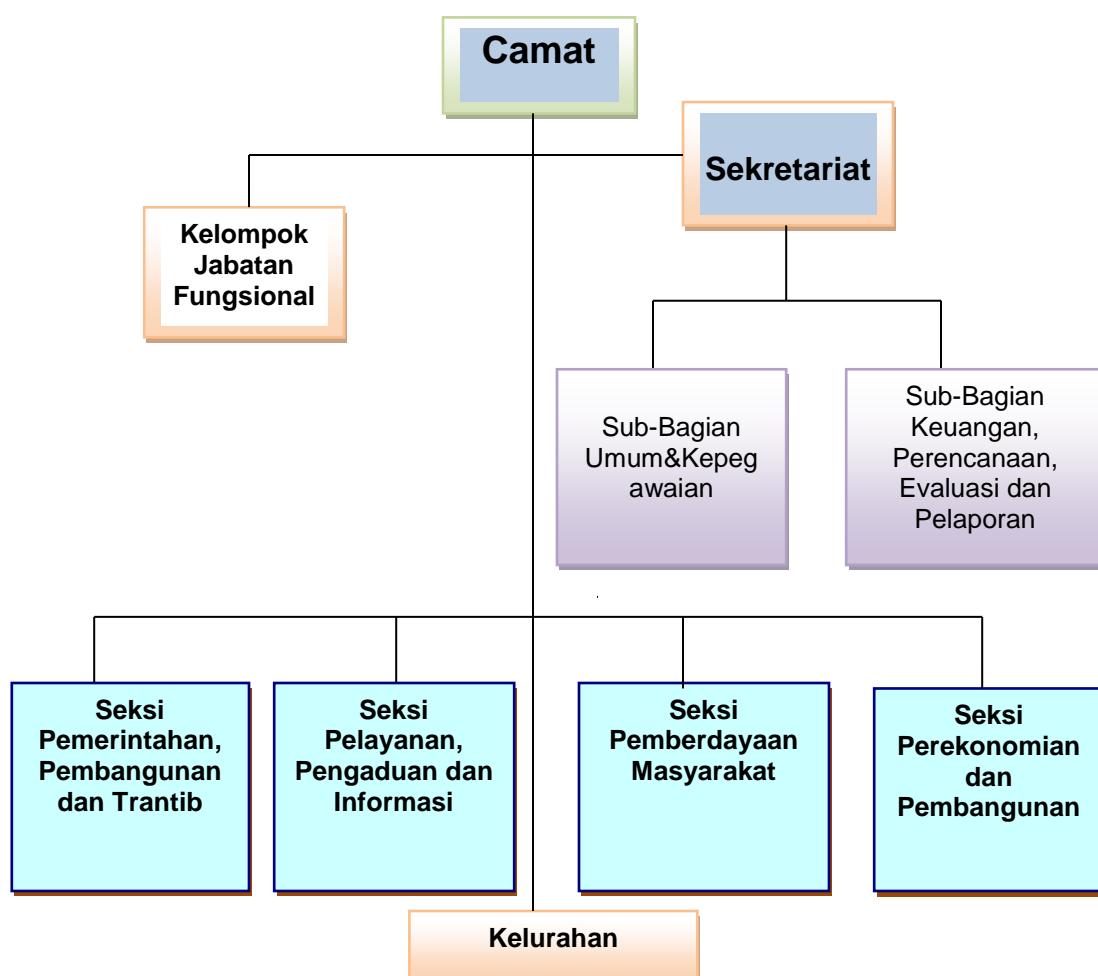
- a. penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. pengkoordinasian upaya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- d. penyelenggaraan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan; dan
- f. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- g. pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan Walikota;
- h. pengkoordinasian pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan; dan
- i. pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan, pengendalian evaluasi,dan pelaporan di penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan kecamatan.

## D. SUSUNAN DAN STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor : 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta dan secara rinci dijabarkan dalam Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor : 62 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Yogyakarta, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 118 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor: 62 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, maka Kecamatan Danurejan ditetapkan sebagai Kecamatan Tipe A dengan Susunan Organisasi terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretariat terdiri dari :
  1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  2. Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
  - c. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
  - d. Seksi Pelayanan, Informasi dan Pengaduan
  - e. Seksi Perekonomian dan Pembangunan
  - f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
  - g. Kelompok Jabatan Fungsional

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Kecamatan Danurejan sebagai kecamatan tipe A mempunyai struktur organisasi sebagai berikut:



Gambaran tentang organisasi Kecamatan Danurejan :

- Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris daerah
- Sekretaris dipimpin oleh seorang sekretaris camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada camat
- Masing-masing Seksi dipimpin oleh seorang kepala seksi yang di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Camat.
- Kelompok jabatan Fungsional dikoordinir oleh seorang Pemangku jabatan Fungsional senior yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada camat

## **E. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi**

### **1. Kedudukan**

Kecamatan dalam Struktur Pemerintahan Daerah Kota Yogyakarta merupakan salah satu Satuan Unit Kerja yang diatur dalam Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor : 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta dan secara rinci dijabarkan dalam Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor : 62 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Yogyakarta, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 118 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor: 62 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, maka Kecamatan tentang Perubahan Perwal No. 62 Tahun 2016 Pembentukan, Kedudukan, Tugas, Fungsi Pokok Kecamatan dan Kelurahan. Dalam Peraturan tersebut ditegaskan bahwa *Kecamatan merupakan Wilayah Kerja Camat sebagai Perangkat Daerah yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretariats Daerah*

Selain mempunyai tugas yang diatur dalam Perwal di atas, Camat juga melaksanakan Peraturan Walikota Yogyakarta No. 8 Tahun 2016 tentang Pelimpahan Kewenangan Walikota kepada Camat untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan Daerah

### **2. Tugas Pokok**

Sesuai dengan Peraturan kedudukan, Kecamatan mempunyai Tugas Pokok : Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota Yogyakarta untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Dalam melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota kepada camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah diatur dengan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pelimpahan Kewenangan yang dilimpahkan kepada Camat oleh Walikota sesuai Pasal 4 ayat (2) adalah :

1. Perizinan
2. Rekomendasi atau kajian sosial kemasyarakatan

3. Koordinasi
4. Pembinaan
5. Pengawasan
6. Fasilitasi
7. Penetapan
8. Mediasi
9. Penyelenggaraan, dan
10. Kewenangan lain

### **3 . F u n g s i**

Berdasarkan kedudukan bahwa :

- a) Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah.
- b) Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah

maka Pemerintah Kecamatan mempunyai fungsi dalam :

*“ Menyelenggarakan sebagian kewenangan Pemerintah Daerah berdasarkan pelimpahan dari Walikota “*

### **F. Sumber Daya Perangkat Daerah**

#### **1. K E P E G A W A I A N.**

##### **SUSUNAN KEPEGAWAIAN**

Jumlah pegawai Kecamatan Danurejan, baik yang bertugas di Kecamatan maupun di Kelurahan sebagaimana tercatat dalam daftar nominatif pegawai negeri sipil sebanyak 32 orang yang terdiri dari Laki-laki ; 14 orang dan Perempuan : 18 orang ,dan Tenaga Bantu/ Nabani 2 Orang dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1

##### **a. Pegawai menurut formasi**

<b>N O</b>	<b>JABATAN</b>	<b>FORMATI</b>	<b>KONDISI</b>	<b>PANGKAT</b>	<b>ESELON</b>
		2017	2017	2017	
1.	Camat	1	1	IV/b	III – A
2.	Sekretaris Kec	1	1	IV/a	III – A
3.	Kasubbag	2	2	III/c, IV/a	IV - B
4.	Lurah	3	2	III/d	IV - A
5.	Sekretaris Kel	3	3	III/b, III/c, III/d	IV – B
6.	Ka. Seksi Kec.	4	4	III/c, III/d	IV – A
	Ka. Seksi Kel.	9	9	III/c, III/d	IV - B

7.	Staf Kec.	7	7	III/a= 4 org II/d = 2 org II/a = 1 org	
	Staf Kel.	3	3	III/a = 1 org II/d = 1 org II/a = 1 org	
	PTT/Naban Kec	1	1	-	-
	PTT/Naban Kel	1	1	-	-
	Jumlah	35	34		

Tabel 2

**b.Pegawai menurut Pendidikan :**

Pendidikan	Jumlah	Laki - laki	perempuan
	2017	2017	2017
Sekolah Dasar	-	-	-
SLTP – sederajat	2	2	-
SLTA - sederajat	13	9	4
Sarjana Muda/D- 3	4	2	2
D - 4	-	-	-
S-1	12	2	10
S- 2	3	1	2
Jumlah	34	16	18

Tabel 3

**c. Pegawai menurut Pangkat / Golongan**

Pangkat / Golongan	Jumlah	Laki - laki	Perempuan
	2017	2017	2017
Pembina Tk I, IV / b	1	1	-
Pembina ,IV/a	2	-	2
Penata Tk I , III /d	7	3	4
Penata , - III /c	11	6	5
Penata Muda Tk I,- III / b	1	-	1
Penata Muda , III / a	5	2	3
Pengatur Tk I , II / d	3	1	2
Pengatur Muda, II / a	2	1	1
			-
Jumlah	32	14	18

Tabel 4

**d. Pegawai Menurut Masa Kerja .**

Masa - kerja	Jumlah	Laki - laki	Perempuan
	2017	2017	2017
0 - 5 tahun	1	-	1
6 - 10 tahun	6	4	2
11 - 15 tahun	1	-	1
16 - 20 tahun	5	1	4
21 - 25 tahun	8	3	5
26 - 30 tahun	9	7	2
31 - 35 tahun	4	1	3
Jumlah	34	16	18

## **Gambaran Umum Geografis**

Batas Wilayah Kecamatan Danurejan berbatasan dengan :

1. Sebelah Utara : Kecamatan Gondokusuman, Jetis
2. Sebelah Timur : Kecamatan Gondokusuman
3. Sebelah Selatan : Kecamatan Gondomanan, Danurejan
4. Sebelah barat : Kecamatan Gedongtengen

Luas wilayah Kecamatan Danurejan seluruhnya 110 Ha, setara dengan 1.1 km<sup>2</sup>, terdiri dari 3 (tiga) Kelurahan yaitu :

- e. Kelurahan Suryatmajan
- f. Kelurahan Tegalpanggung
- g. Kelurahan Bausasran

Hampir sepertiga luas wilayah Kota Yogyakarta menyimpan potensi tersendiri.

Artinya bahwa diperlukan energi lebih guna mewujudkan tata pemerintahan yang baik.

## **Gambaran Umum Demografi**

### **1 Jumlah Penduduk**

Kecamatan Danurejan terdiri dari 3 Kelurahan, dan Jumlah penduduk Kecamatan Damurejan pada tahun 2017 sebanyak 21.180 Jiwa dengan komposisi jumlah penduduk berjenis kelamin laki-laki sebanyak 10.346 jiwa dan Perempuan sebanyak 14.403 jiwa .

Tabel 5

NO.	KELURAHAN	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	SURYATMAJAN	2.292	2.373	4.665
2	TEGALPANGGUNG	4.485	4.714	9.199
3	BAUSASRAN	3.569	7.316	10.714
	TOTAL	10.346	14.403	21.180

### **2. Jumlah RT, RW dan LPMK**

Jumlah RT dan RW di Kecamatan Danurejan adalah sebagaimana berikut ini :

Tabel 6

**Jumlah RT, RW, dan LPMK Kecamatan Daburejan**

NO	KELURAHAN	RT	RW	LPMK	Jumlah
1	SURYATMAJAN	43	14	1	58
2	TEGALPANGGUNG	66	16	1	83
3	BAUSASRAN	49	12	1	62
	Total	158	42	3	203

## 2. PERLENGKAPAN

Tabel 7

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			JUMLAH
No Urut	Kode Barang	Register	Nama/Jenis/Barang	Merk/Type	Tahun Perolehan	
1	2	3	4	5	9	13
1	02.02.03.04.02	00001	Genset	Firman/FPG 2800E2	2013	1
2	02.02.03.04.02	00002	Genset	Firman/FPG 2800E2	2013	1
3	02.02.03.05.02	00001	Mesin Pompa Air	Honda/WB 30 XT	2013	1
4	02.02.03.05.02	00002	Mesin Pompa Air	Honda/WB 30 XT	2013	1
5	02.02.03.05.02	00001	Mesin Pompa Air	Shimizu /PC-375BIT	2015	1
6	02.03.01.01.03	00001	Station Wagon	Toyota/Avanza 1.3 E-MT	2012	1
7	02.03.01.05.01	00002	Sepeda Motor	yamaha/yamaha	2003	1
8	02.03.01.05.01	00003	Sepeda Motor	Yamaha Jupiter/Yamaha Jupiter	2003	1
9	02.03.01.05.01	00002	Sepeda Motor	Yamaha/Yamaha	2004	1
10	02.03.01.05.01	00005	Sepeda Motor	Honda Supra Fit/Honda Supra Fit	2006	1
11	02.03.01.05.01	00006	Sepeda Motor	Honda Supra Fit/Honda Supra Fit	2007	1
12	02.03.01.05.01	00007	Sepeda Motor	Suzuki Smash/Suzuki Smash	2008	1
13	02.03.01.05.01	00008	Sepeda Motor	Honda/Revo Spoke 110	2012	1
14	02.03.01.05.01	00046	Sepeda Motor Roda 2	Honda/ New Revo Spoke 110	2013	1
15	02.03.01.05.01	00111	Sepeda Motor Roda 2	Honda/ Supra X CW	2013	1
16	02.03.01.05.01	00119	Sepeda Motor Roda 2	Honda/ Supra X CW	2013	1
17	02.03.01.05.01	00138	Sepeda Motor Roda 2	Honda/ Supra X CW	2013	1

18	02.03.01.05.01	00001	Kendaraan Bermotor Roda 2	Honda /Revo FI	2014	1
19	02.03.01.06.03	00004	Sepeda Motor Roda 3	Viar/ Karya 150 R	2013	1
20	02.03.01.06.03	00007	Sepeda Motor Roda 3	Viar/ Karya 150 R	2013	1
21	02.03.01.06.03	00001	Kendaraan Bermotor Roda 3	Viar /Karya 150 R	2014	1
22	02.03.02.02.01	00001	Sepeda	Polygon/-	2008	1
23	02.03.02.02.01	00001	Sepeda	Polygon/-	2008	1
24	02.03.02.02.01	00001	Sepeda	Polygon/-	2008	1
25	02.03.02.02.01	00001	Sepeda ontel	Polygon/Siera	2009	1
26	02.03.02.02.01	00003	Sepeda	Polygon/Sierra	2011	1
27	02.03.02.02.01	00002	Sepeda	Polygon/ Sierra Lite	2013	1
28	02.03.02.02.01	00037	Sepeda	Polygon/ Sierra Lite	2013	1
29	02.03.02.02.01	00040	Sepeda	Polygon/ Sierra Lite	2013	1
30	02.04.01.06.01	00001	Mesin Gergaji	Husqvarna/365	2013	1
31	02.05.01.01.12	00001	Mesin Gergaji	Husqvarna/140	2013	1
32	02.05.01.01.12	00002	Mesin Gergaji	Husqvarna/140	2013	1
33	02.06.01.01.02	00001	Mesin Tik	Remington-/Remington	1987	1
34	02.06.01.01.02	00003	Mesin Ketik	Royal/-	2004	1
35	02.06.01.01.03	00001	mesin ketik	optimal/-	1989	1
36	02.06.01.01.03	00002	mesin ketik	royal/-	2004	1
37	02.06.01.01.03	00001	Mesin Ketik	Olimpia/SG3	2010	1
38	02.06.01.01.03	00001	Mesin Ketik	Olimpia/SG3	2010	1
39	02.06.01.02.09	00001	Mesin presensi sidik jari	Solution /X 601	2015	1
40	02.06.01.02.11	00001	Kalkulator	Casio/Casio	2000	1
41	02.06.01.02.11	00002	Kalkulator	Casio/Casio	2000	1
42	02.06.01.02.11	00001	Kalkulator	Casio/Casio	2002	1
43	02.06.01.04.01	00001	Lemari Besi/Metal	Yunika/Yunika	1984	1

44	02.06.01.04.01	00001	Lemari Besi	Globe/Globe	1986	1
45	02.06.01.04.01	00001	lemari besi	metal globe/metal globe	1990	1
46	02.06.01.04.01	00002	Lemari Besi	Metal Globe/-	1990	1
47	02.06.01.04.01	00002	Almari Besi Lereg Kaca	Brother/B-304	2012	1
48	02.06.01.04.01	00001	Almari Besi Lereg Kaca	Brother /B-304	2015	1
49	02.06.01.04.01	00001	Almari Besi Lereg Kaca	Brother /B-304	2015	1
50	02.06.01.04.01	00001	ALMARI BESI 2 PINTU	Brother /B-203	2016	1
51	02.06.01.04.02	00001	Rak besi	-/-	1987	1
52	02.06.01.04.02	00001	rak besi	-/-	1990	1
53	02.06.01.04.04	00001	Filling Cabinet	bastinco/-	1981	1
54	02.06.01.04.04	00002	Filling Cabinet	Unica/Unica	1984	1
55	02.06.01.04.04	00001	filling besi	globe/-	1985	1
56	02.06.01.04.04	00002	Filling Cabinet	Daichi/Daichi	1985	1
57	02.06.01.04.04	00003	Filling Cabinet	Daichi/Daichi	1985	1
58	02.06.01.04.04	00004	Filling Cabinet	Daichi/Daichi	1986	1
59	02.06.01.04.04	00001	filling besi/metal	globe/-	1987	1
60	02.06.01.04.04	00002	filling besi	-/-	1987	1
61	02.06.01.04.04	00002	filling besi/metal	top/-	1987	1
62	02.06.01.04.04	00003	Filling Cabinet	Hitachi/-	1987	1
63	02.06.01.04.04	00005	Filling Cabinet	Globe/Globe	1987	1
64	02.06.01.04.04	00003	filling besi	-/-	1990	1
65	02.06.01.04.04	00004	Filling Cabinet	Brother/-	1997	1
66	02.06.01.04.04	00004	filling besi	-/-	1999	1
67	02.06.01.04.04	00006	Filling Cabinet	Brother/Brother	1999	1
68	02.06.01.04.04	00007	Filling Cabinet	Brother/Brother	1999	1
69	02.06.01.04.04	00005	filling besi/metal	brother/-	2000	1

70	02.06.01.04.04	00008	Filling Cabinet	Royal/Royal	2001	1
71	02.06.01.04.04	00009	Filling Cabinet	Royal/Royal	2001	1
72	02.06.01.04.04	00010	Filling Cabinet	Brother /B-104	2009	1
73	02.06.01.04.04	00011	Filling Cabinet	Brother /B-104	2009	1
74	02.06.01.04.04	00012	Filling Cabinet	Brother/B-104	2010	1
75	02.06.01.04.04	00013	Filling cabinet	Brother/B-104	2011	1
76	02.06.01.04.04	00001	Filling Cabinet	Brother /B-104	2015	1
77	02.06.01.04.04	00001	Filling Cabinet	Brother /B-104	2015	1
78	02.06.01.04.04	00001	Filling Cabinet	Brother /B-104	2015	1
79	02.06.01.04.04	00001	Filling Cabinet	Brother /B-104	2015	1
80	02.06.01.04.04	00001	Filling Cabinet	Brother /B-104	2015	1
81	02.06.01.04.04	00001	Filling Cabinet	Brother /B-104	2015	1
82	02.06.01.04.04	00001	Filling Cabinet	Brother /B-104	2015	1
83	02.06.01.04.05	00001	FILLING KAYU	-/-	1987	1
84	02.06.01.04.06	00001	BAND KAS	ICHIBAN/-	1992	1
85	02.06.01.04.06	00002	BAND KAS	ICHIBAN/-	1996	1
86	02.06.01.04.06	00001	Brankas	Ichiban/Ichiban	2002	1
87	02.06.01.04.06	00002	Brankas	Ichiban/Ichiban	2002	1
88	02.06.01.04.07	00001	KARDEK BESI	GLOBE/-	1990	1
89	02.06.01.04.12	00001	Lemari kaca	-/-	1974	1
90	02.06.01.04.12	00002	Lemari kaca	-/-	1974	1
91	02.06.01.04.12	00003	Lemari kaca	-/-	1995	1
92	02.06.01.04.12	00004	Lemari kaca	-/-	1995	1
93	02.06.01.04.12	00001	Lemari Kaca	-/-	1997	1
94	02.06.01.05.01	00001	Papan visuil monografi	-/-	1982	1
95	02.06.01.05.01	00001	Papan Visual	-/-	2016	1

96	02.06.01.05.06	00001	PAPAN NAMA MONOGRAFI	-/-	1982	1
97	02.06.01.05.06	00003	papan dharma wanita	-/-	1987	1
98	02.06.01.05.06	00004	papan pkk	-/-	2000	1
99	02.06.01.05.06	00005	papan nama instansi	-/-	2002	1
100	02.06.01.05.06	00006	papan lpmk	-/-	2003	1
101	02.06.01.05.06	00001	Papan nama instansi	-/-	2007	1
102	02.06.01.05.06	00001	Papan Nama KTB	-/-	2013	1
103	02.06.01.05.06	00002	Papan Nama KTB	-/-	2013	1
104	02.06.01.05.06	00003	Papan Nama KTB	-/-	2013	1
105	02.06.01.05.06	00004	Papan Nama KTB	-/-	2013	1
106	02.06.01.05.07	00001	Papan Informasi	-/-	2010	1
107	02.06.01.05.07	00002	Papan titik kumpul	-/-	2010	1
108	02.06.01.05.07	00003	Papan titik kumpul	-/-	2010	1
109	02.06.01.05.07	00004	Papan titik kumpul	-/-	2010	1
110	02.06.01.05.07	00005	Papan titik kumpul	-/-	2010	1
111	02.06.01.05.07	00006	Papan titik kumpul	-/-	2010	1
112	02.06.01.05.07	00007	Papan titik kumpul	-/-	2010	1
113	02.06.01.05.07	00008	Papan titik kumpul	-/-	2010	1
114	02.06.01.05.07	00009	Papan titik kumpul	-/-	2010	1
115	02.06.01.05.07	00010	Papan titik kumpul	-/-	2010	1
116	02.06.01.05.07	00011	Papan titik kumpul	-/-	2010	1
117	02.06.01.05.07	00012	Papan titik kumpul	-/-	2010	1
118	02.06.01.05.07	00013	Papan titik kumpul	-/-	2010	1
119	02.06.01.05.07	00014	Papan titik kumpul	-/-	2010	1
120	02.06.01.05.10	00001	White board	-/-	1982	1
121	02.06.01.05.10	00001	White Board	-/-	2006	1

122	02.06.01.05.10	00002	White Board	-/-	2006	1
123	02.06.01.05.10	00002	white board	-/-	2007	1
124	02.06.01.05.10	00002	Whiteboard	Daiko/	2010	1
125	02.06.01.05.11	00001	Detektor uang palsu	-/-	1985	1
126	02.06.01.05.14	00001	Peta Wilayah	-/-	1983	1
127	02.06.01.05.14	00002	peta wilayah	-/-	1997	1
128	02.06.01.05.14	00001	Peta	-/-	2007	1
129	02.06.01.05.40	00001	Kabel Roll	-/-	2013	1
130	02.06.01.05.40	00005	Kabel Roll	-/-	2013	1
131	02.06.02.01.01	00001	Lemari kayu	-/-	1950	1
132	02.06.02.01.01	00005	Lemari kayu	-/-	1950	1
133	02.06.02.01.01	00002	Lemari kayu	-/-	1955	1
134	02.06.02.01.01	00007	Lemari kayu	-/-	1955	1
135	02.06.02.01.01	00007	Lemari kayu	-/-	1981	1
136	02.06.02.01.01	00008	Lemari kayu	-/-	1981	1
137	02.06.02.01.01	00009	Lemari kayu	-/-	1981	1
138	02.06.02.01.01	00010	Lemari kayu	-/-	1981	1
139	02.06.02.01.01	00001	lemari kayu	-/-	1982	1
140	02.06.02.01.01	00002	lemari kayu	-/-	1985	1
141	02.06.02.01.01	00003	Lemari Kayu	-/-	1985	1
142	02.06.02.01.01	00012	Lemari kayu	-/-	1985	1
143	02.06.02.01.01	00013	Lemari kayu	-/-	1985	1
144	02.06.02.01.01	00014	Lemari kayu	-/-	1985	1
145	02.06.02.01.01	00015	Lemari kayu	-/-	1985	1
146	02.06.02.01.01	00016	Lemari kayu	-/-	1985	1
147	02.06.02.01.01	00003	lemari kayu	-/-	1986	1

148	02.06.02.01.01	00002	LEMARI KAYU	-/-	1987	1
149	02.06.02.01.01	00003	Lemari Kayu	-/-	1987	1
150	02.06.02.01.01	00004	lemari kayu	-/-	1987	1
151	02.06.02.01.01	00005	lemari kayu	-/-	1993	1
152	02.06.02.01.01	00004	LEMARI KAYU	-/-	1995	1
153	02.06.02.01.01	00005	LEMARI KAYU	-/-	1995	1
154	02.06.02.01.01	00006	LEMARI KAYU	-/-	1996	1
155	02.06.02.01.01	00004	Lemari Kayu	-/-	1998	1
156	02.06.02.01.01	00018	Lemari kayu	-/-	2001	1
157	02.06.02.01.01	00019	Lemari kayu	-/-	2001	1
158	02.06.02.01.01	00006	lemari kayu	glory/-	2004	1
159	02.06.02.01.01	00020	Lemari kayu	-/-	2004	1
160	02.06.02.01.07	00002	Zice	-/-	1982	1
161	02.06.02.01.07	00003	Zice	-/-	1995	1
162	02.06.02.01.07	00001	ZICE	-/-	1997	1
163	02.06.02.01.07	00002	Sice/Kursi Tamu	Fortuna/ Visto 3.1.1	2009	1
164	02.06.02.01.07	00004	Sice/Kursi Tamu	Fortuna/ Visto 3.1.1	2009	1
165	02.06.02.01.07	00003	Meja kursi tamu	Superland/Lavender Set	2012	1
166	02.06.02.01.07	00001	Meja Kursi Tamu	Ligna Ivory/	2015	1
167	02.06.02.01.10	00001	meja rapat	-/-	1994	1
168	02.06.02.01.10	00001	Meja Sidang Rapat Sudut	-/-	2009	1
169	02.06.02.01.10	00002	Meja Sidang/Rapat Single	-/-	2009	1
170	02.06.02.01.10	00003	Meja sidang/rapat double	-/-	2009	1
171	02.06.02.01.10	00004	Meja sidang/rapat double	-/-	2009	1
172	02.06.02.01.10	00005	Meja sidang/rapat double	-/-	2009	1
173	02.06.02.01.10	00006	Meja sidang/rapat double	-/-	2009	1

174	02.06.02.01.10	00001	Meja Rapat	UNO /UCT 1733	2015	1
175	02.06.02.01.11	00001	meja tulis	-/-	1982	1
176	02.06.02.01.11	00001	Meja Tulis	1/2 Biro/-	1982	1
177	02.06.02.01.11	00002	meja tulis	-/-	1982	1
178	02.06.02.01.11	00002	Meja Tulis	1/2 Biro/1/2 Biro	1982	1
179	02.06.02.01.11	00003	Meja Tulis	1/2 Biro/-	1982	1
180	02.06.02.01.11	00004	Meja Tulis	-/-	1983	1
181	02.06.02.01.11	00003	meja tulis	-/-	1985	1
182	02.06.02.01.11	00004	meja tulis	-/-	1985	1
183	02.06.02.01.11	00005	Meja tulis	Biro/Biro	1986	1
184	02.06.02.01.11	00005	meja tulis	-/-	1987	1
185	02.06.02.01.11	00006	Meja tulis	-/-	1987	1
186	02.06.02.01.11	00003	Meja Tulis	-/-	1993	1
187	02.06.02.01.11	00004	Meja Tulis	-/-	1993	1
188	02.06.02.01.11	00005	meja tulis	-/-	1993	1
189	02.06.02.01.11	00006	meja tulis	-/-	1993	1
190	02.06.02.01.11	00006	Meja Tulis	1/2 Biro/-	1994	1
191	02.06.02.01.11	00007	meja tulis	-/-	1995	1
192	02.06.02.01.11	00008	meja tulis	-/-	1995	1
193	02.06.02.01.11	00007	meja tulis	-/-	1996	1
194	02.06.02.01.11	00009	meja tulis	-/-	2005	1
195	02.06.02.01.11	00001	MEJA KERJA 1 BIRO	Orbitrend /OST-1080	2016	1
196	02.06.02.01.12	00001	Lemari kaca	-/-	1974	1
197	02.06.02.01.12	00002	Lemari kaca	-/-	1974	1
198	02.06.02.01.13	00001	Meja Telepon	-/-	1996	1
199	02.06.02.01.15	00001	Meja Podium	Beechmum /Beechmum	1990	1

200	02.06.02.01.16	00001	MEJA KETIK	-/-	2006	1
201	02.06.02.01.17	00001	Meja pelayanan	Beechmum/Beechmum	2003	1
202	02.06.02.01.17	00002	Meja pelayanan	Beechmum/Beechmum	2003	1
203	02.06.02.01.17	00003	Meja pelayanan	Beechmum/Beechmum	2003	1
204	02.06.02.01.17	00004	Meja pelayanan	Beechmum/Beechmum	2003	1
205	02.06.02.01.17	00001	MEJA PELAYANAN	Hand made/-	2016	1
206	02.06.02.01.19	00001	Meja pelayanan	-/-	1990	1
207	02.06.02.01.19	00002	Meja pelayanan	-/-	1990	1
208	02.06.02.01.19	00003	Meja pelayanan	-/-	1990	1
209	02.06.02.01.19	00004	Meja pelayanan	-/-	1990	1
210	02.06.02.01.19	00001	Meja Panjang	-/-	1995	1
211	02.06.02.01.27	00001	Kursi rapat	Futura/Futura	2004	1
212	02.06.02.01.27	00002	Kursi rapat	Futura/Futura	2004	1
213	02.06.02.01.27	00003	Kursi rapat	Futura/Futura	2004	1
214	02.06.02.01.27	00004	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
215	02.06.02.01.27	00005	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
216	02.06.02.01.27	00006	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
217	02.06.02.01.27	00007	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
218	02.06.02.01.27	00008	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
219	02.06.02.01.27	00009	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
220	02.06.02.01.27	00010	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
221	02.06.02.01.27	00011	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
222	02.06.02.01.27	00012	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
223	02.06.02.01.27	00013	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
224	02.06.02.01.27	00014	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
225	02.06.02.01.27	00015	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1

226	02.06.02.01.27	00016	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
227	02.06.02.01.27	00017	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
228	02.06.02.01.27	00018	Kursi rapat	Futura/Futura	2006	1
229	02.06.02.01.27	00001	Kursi Rapat	Futura Merah/Futura Merah	2007	1
230	02.06.02.01.27	00021	Kursi Sidang/Rapat Susun	Futura /FTR-405	2009	1
231	02.06.02.01.27	00022	Kursi Sidang/Rapat Susun	Futura /FTR-405	2009	1
232	02.06.02.01.27	00023	Kursi Sidang/Rapat Susun	Futura /FTR-405	2009	1
233	02.06.02.01.27	00024	Kursi Sidang/Rapat Susun	Futura /FTR-405	2009	1
234	02.06.02.01.27	00025	Kursi Sidang/Rapat Susun	Futura /FTR-405	2009	1
235	02.06.02.01.27	00026	Kursi Sidang/Rapat Susun	Futura /FTR-405	2009	1
236	02.06.02.01.27	00027	Kursi Sidang/Rapat Susun	Futura /FTR-405	2009	1
237	02.06.02.01.27	00028	Kursi Sidang/Rapat Susun	Futura /FTR-405	2009	1
238	02.06.02.01.27	00001	KURSI RAPAT SUSUN	Futura/FTR 405	2014	1
239	02.06.02.01.27	00002	KURSI RAPAT SUSUN	Futura/FTR 405	2014	1
240	02.06.02.01.27	00003	KURSI RAPAT SUSUN	Futura/FTR 405	2014	1
241	02.06.02.01.27	00004	KURSI RAPAT SUSUN	Futura/FTR 405	2014	1
242	02.06.02.01.27	00005	KURSI RAPAT SUSUN	Futura/FTR 405	2014	1
243	02.06.02.01.27	00006	KURSI RAPAT SUSUN	Futura/FTR 405	2014	1
244	02.06.02.01.27	00007	KURSI RAPAT SUSUN	Futura/FTR 405	2014	1
245	02.06.02.01.27	00008	KURSI RAPAT SUSUN	Futura/FTR 405	2014	1
246	02.06.02.01.27	00009	KURSI RAPAT SUSUN	Futura/FTR 405	2014	1
247	02.06.02.01.27	00010	KURSI RAPAT SUSUN	Futura/FTR 405	2014	1
248	02.06.02.01.28	00001	Kursi Tamu	-/-	2004	1
249	02.06.02.01.28	00002	Kursi Tamu	-/-	2004	1
250	02.06.02.01.28	00001	Kursi Rapat	FUTURA/-/-	2006	1
251	02.06.02.01.28	00002	Kursi Rapat	FUTURA/-/-	2006	1

252	02.06.02.01.28	00003	Kursi Rapat	FUTURA/-/-	2006	1
253	02.06.02.01.28	00004	Kursi Rapat	FUTURA/-/-	2006	1
254	02.06.02.01.28	00005	Kursi Rapat	FUTURA/-/-	2006	1
255	02.06.02.01.28	00006	Kursi Rapat	FUTURA/-/-	2006	1
256	02.06.02.01.28	00007	Kursi Rapat	FUTURA/-/-	2006	1
257	02.06.02.01.28	00008	Kursi Rapat	FUTURA/-/-	2006	1
258	02.06.02.01.29	00001	Kursi tangan	-/-	1999	1
259	02.06.02.01.29	00002	Kursi pelayanan	-/Besi,spon	2003	1
260	02.06.02.01.30	00001	Kursi putar	-/-	2004	1
261	02.06.02.01.30	00001	Kursi Putar	Donati/-	2004	1
262	02.06.02.01.30	00002	kursi putar	donati/-	2004	1
263	02.06.02.01.30	00002	Kursi putar	-/-	2004	1
264	02.06.02.01.30	00003	kursi putar	donati/-	2004	1
265	02.06.02.01.30	00004	kursi putar	donati/-	2004	1
266	02.06.02.01.30	00005	Kursi putar	-/-	2004	1
267	02.06.02.01.30	00005	kursi putar	DONATI/-	2004	1
268	02.06.02.01.30	00006	Kursi putar	-/-	2004	1
269	02.06.02.01.30	00002	Kursi Putar	Musbari Hitam/-	2007	1
270	02.06.02.01.30	00001	kursi putar	mubarix/mubarix	2008	1
271	02.06.02.01.30	00002	Kursi Putar Komputer	Yesnice /YS-225	2009	1
272	02.06.02.01.30	00003	Kursi Putar Komputer	Yesnice /YS-225	2009	1
273	02.06.02.01.30	00006	Kursi Putar Komputer	Yesnice /YS-225	2009	1
274	02.06.02.01.30	00001	Kursi putar sand rendah	Indachi/ D-2013 CR	2015	1
275	02.06.02.01.30	00001	Kursi putar sand rendah	Indachi/ D-2013 CR	2015	1
276	02.06.02.01.30	00001	Kursi putar sand rendah	Indachi/ D-2013 CR	2015	1
277	02.06.02.01.30	00001	KURSI KERJA PUTAR TANGANAN	Indachi /D 771 CR	2016	1

278	02.06.02.01.30	00002	KURSI KERJA PUTAR TANGANAN	Indachi /D 771 CR	2016	1
279	02.06.02.01.31	00001	kursi biasa	ftr405/ftr405	2006	1
280	02.06.02.01.31	00002	kursi biasa	ftr405/ftr405	2006	1
281	02.06.02.01.31	00003	kursi biasa	ftr405/ftr405	2006	1
282	02.06.02.01.31	00004	kursi biasa	ftr405/ftr405	2006	1
283	02.06.02.01.31	00005	kursi biasa	ftr405/ftr405	2006	1
284	02.06.02.01.31	00006	kursi biasa	ftr405/ftr405	2006	1
285	02.06.02.01.31	00007	kursi biasa	ftr405/ftr405	2006	1
286	02.06.02.01.31	00008	kursi biasa	ftr405/ftr405	2006	1
287	02.06.02.01.33	00001	Kursi Tunggu 4 Seat spon	Yesnice/ YW-204	2009	1
288	02.06.02.01.33	00002	Kursi Tunggu 4 Seat spon	Yesnice/ YW-204	2009	1
289	02.06.02.01.34	00001	Kursi lipat	Futura/Futura	1992	1
290	02.06.02.01.34	00002	Kursi lipat	Futura/Futura	1992	1
291	02.06.02.01.34	00003	Kursi lipat	Futura/Futura	1992	1
292	02.06.02.01.34	00004	Kursi lipat	Futura/Futura	1992	1
293	02.06.02.01.34	00005	Kursi lipat	Futura/Futura	1993	1
294	02.06.02.01.34	00006	Kursi lipat	Futura/Futura	1993	1
295	02.06.02.01.34	00007	Kursi lipat	Futura/Futura	1993	1
296	02.06.02.01.34	00008	Kursi lipat	Futura/Futura	1993	1
297	02.06.02.01.34	00009	Kursi lipat	Futura/Futura	1993	1
298	02.06.02.01.34	00010	Kursi lipat	Futura/Futura	1993	1
299	02.06.02.01.34	00001	kursi lipat	elephan/elephan	1996	1
300	02.06.02.01.34	00002	kursi lipat	elephan/elephan	1996	1
301	02.06.02.01.34	00003	kursi lipat	elephan/elephan	1996	1
302	02.06.02.01.34	00004	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
303	02.06.02.01.34	00005	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1

304	02.06.02.01.34	00006	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
305	02.06.02.01.34	00007	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
306	02.06.02.01.34	00008	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
307	02.06.02.01.34	00009	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
308	02.06.02.01.34	00010	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
309	02.06.02.01.34	00011	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
310	02.06.02.01.34	00012	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
311	02.06.02.01.34	00013	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
312	02.06.02.01.34	00014	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
313	02.06.02.01.34	00015	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
314	02.06.02.01.34	00016	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
315	02.06.02.01.34	00017	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
316	02.06.02.01.34	00018	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
317	02.06.02.01.34	00019	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
318	02.06.02.01.34	00020	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
319	02.06.02.01.34	00021	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
320	02.06.02.01.34	00022	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
321	02.06.02.01.34	00023	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
322	02.06.02.01.34	00024	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
323	02.06.02.01.34	00025	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
324	02.06.02.01.34	00026	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
325	02.06.02.01.34	00027	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
326	02.06.02.01.34	00028	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
327	02.06.02.01.34	00029	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
328	02.06.02.01.34	00030	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
329	02.06.02.01.34	00031	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1

330	02.06.02.01.34	00032	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
331	02.06.02.01.34	00033	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
332	02.06.02.01.34	00034	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
333	02.06.02.01.34	00035	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
334	02.06.02.01.34	00036	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
335	02.06.02.01.34	00037	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
336	02.06.02.01.34	00038	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
337	02.06.02.01.34	00039	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
338	02.06.02.01.34	00040	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
339	02.06.02.01.34	00041	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
340	02.06.02.01.34	00042	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
341	02.06.02.01.34	00043	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
342	02.06.02.01.34	00044	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
343	02.06.02.01.34	00045	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
344	02.06.02.01.34	00046	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
345	02.06.02.01.34	00047	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
346	02.06.02.01.34	00048	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
347	02.06.02.01.34	00049	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
348	02.06.02.01.34	00050	KURSI LIPAT	FUTURA/-	1998	1
349	02.06.02.01.34	00012	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
350	02.06.02.01.34	00013	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
351	02.06.02.01.34	00014	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
352	02.06.02.01.34	00015	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
353	02.06.02.01.34	00016	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
354	02.06.02.01.34	00017	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
355	02.06.02.01.34	00018	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1

356	02.06.02.01.34	00019	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
357	02.06.02.01.34	00020	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
358	02.06.02.01.34	00021	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
359	02.06.02.01.34	00022	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
360	02.06.02.01.34	00023	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
361	02.06.02.01.34	00024	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
362	02.06.02.01.34	00025	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
363	02.06.02.01.34	00026	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
364	02.06.02.01.34	00027	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
365	02.06.02.01.34	00028	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
366	02.06.02.01.34	00029	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
367	02.06.02.01.34	00030	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
368	02.06.02.01.34	00031	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
369	02.06.02.01.34	00032	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
370	02.06.02.01.34	00033	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
371	02.06.02.01.34	00034	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
372	02.06.02.01.34	00035	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
373	02.06.02.01.34	00036	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
374	02.06.02.01.34	00037	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
375	02.06.02.01.34	00038	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
376	02.06.02.01.34	00039	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
377	02.06.02.01.34	00040	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
378	02.06.02.01.34	00041	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
379	02.06.02.01.34	00042	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
380	02.06.02.01.34	00043	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
381	02.06.02.01.34	00044	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1

382	02.06.02.01.34	00045	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
383	02.06.02.01.34	00046	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
384	02.06.02.01.34	00047	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
385	02.06.02.01.34	00048	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
386	02.06.02.01.34	00049	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
387	02.06.02.01.34	00050	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
388	02.06.02.01.34	00051	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
389	02.06.02.01.34	00052	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
390	02.06.02.01.34	00053	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
391	02.06.02.01.34	00054	Kursi lipat	Futura/Futura	2001	1
392	02.06.02.01.34	00055	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
393	02.06.02.01.34	00056	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
394	02.06.02.01.34	00057	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
395	02.06.02.01.34	00058	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
396	02.06.02.01.34	00059	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
397	02.06.02.01.34	00060	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
398	02.06.02.01.34	00061	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
399	02.06.02.01.34	00062	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
400	02.06.02.01.34	00063	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
401	02.06.02.01.34	00064	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
402	02.06.02.01.34	00065	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
403	02.06.02.01.34	00066	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
404	02.06.02.01.34	00067	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
405	02.06.02.01.34	00068	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
406	02.06.02.01.34	00069	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
407	02.06.02.01.34	00070	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1

408	02.06.02.01.34	00071	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
409	02.06.02.01.34	00072	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
410	02.06.02.01.34	00073	Kursi lipat	Futura/Futura	2003	1
411	02.06.02.01.34	00051	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
412	02.06.02.01.34	00052	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
413	02.06.02.01.34	00053	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
414	02.06.02.01.34	00054	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
415	02.06.02.01.34	00055	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
416	02.06.02.01.34	00056	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
417	02.06.02.01.34	00057	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
418	02.06.02.01.34	00058	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
419	02.06.02.01.34	00059	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
420	02.06.02.01.34	00060	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
421	02.06.02.01.34	00061	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
422	02.06.02.01.34	00062	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
423	02.06.02.01.34	00063	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
424	02.06.02.01.34	00064	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
425	02.06.02.01.34	00065	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
426	02.06.02.01.34	00066	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
427	02.06.02.01.34	00067	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
428	02.06.02.01.34	00068	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
429	02.06.02.01.34	00069	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
430	02.06.02.01.34	00070	KURSI LIPAT	FUTURA/-	2004	1
431	02.06.02.01.34	00074	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
432	02.06.02.01.34	00075	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
433	02.06.02.01.34	00076	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1

434	02.06.02.01.34	00077	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
435	02.06.02.01.34	00078	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
436	02.06.02.01.34	00079	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
437	02.06.02.01.34	00080	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
438	02.06.02.01.34	00081	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
439	02.06.02.01.34	00082	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
440	02.06.02.01.34	00083	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
441	02.06.02.01.34	00084	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
442	02.06.02.01.34	00085	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
443	02.06.02.01.34	00086	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
444	02.06.02.01.34	00087	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
445	02.06.02.01.34	00088	Kursi lipat	Futura/Futura	2004	1
446	02.06.02.01.34	00001	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
447	02.06.02.01.34	00002	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
448	02.06.02.01.34	00003	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
449	02.06.02.01.34	00004	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
450	02.06.02.01.34	00005	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
451	02.06.02.01.34	00006	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
452	02.06.02.01.34	00007	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
453	02.06.02.01.34	00008	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
454	02.06.02.01.34	00009	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
455	02.06.02.01.34	00010	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
456	02.06.02.01.34	00011	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
457	02.06.02.01.34	00012	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
458	02.06.02.01.34	00013	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
459	02.06.02.01.34	00014	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1

460	02.06.02.01.34	00015	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
461	02.06.02.01.34	00016	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
462	02.06.02.01.34	00017	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
463	02.06.02.01.34	00018	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
464	02.06.02.01.34	00019	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
465	02.06.02.01.34	00020	kursi lipat	chitese/chitese	2008	1
466	02.06.02.01.34	00089	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
467	02.06.02.01.34	00090	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
468	02.06.02.01.34	00091	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
469	02.06.02.01.34	00092	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
470	02.06.02.01.34	00093	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
471	02.06.02.01.34	00094	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
472	02.06.02.01.34	00096	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
473	02.06.02.01.34	00097	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
474	02.06.02.01.34	00098	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
475	02.06.02.01.34	00099	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
476	02.06.02.01.34	00100	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
477	02.06.02.01.34	00101	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
478	02.06.02.01.34	00102	Kursi lipat	nila excel/-	2008	1
479	02.06.02.01.34	00103	Kursi lipat	nila excel/-	2008	1
480	02.06.02.01.34	00104	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
481	02.06.02.01.34	00105	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
482	02.06.02.01.34	00106	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
483	02.06.02.01.34	00107	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
484	02.06.02.01.34	00108	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
485	02.06.02.01.34	00109	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1

486	02.06.02.01.34	00110	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
487	02.06.02.01.34	00111	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
488	02.06.02.01.34	00112	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
489	02.06.02.01.34	00113	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
490	02.06.02.01.34	00114	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
491	02.06.02.01.34	00115	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
492	02.06.02.01.34	00116	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
493	02.06.02.01.34	00117	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
494	02.06.02.01.34	00118	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
495	02.06.02.01.34	00119	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
496	02.06.02.01.34	00120	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
497	02.06.02.01.34	00121	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
498	02.06.02.01.34	00122	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
499	02.06.02.01.34	00123	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
500	02.06.02.01.34	00124	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
501	02.06.02.01.34	00125	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
502	02.06.02.01.34	00126	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
503	02.06.02.01.34	00127	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
504	02.06.02.01.34	00128	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
505	02.06.02.01.34	00129	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
506	02.06.02.01.34	00130	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
507	02.06.02.01.34	00131	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
508	02.06.02.01.34	00132	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
509	02.06.02.01.34	00133	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
510	02.06.02.01.34	00134	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
511	02.06.02.01.34	00135	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1

512	02.06.02.01.34	00136	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
513	02.06.02.01.34	00137	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
514	02.06.02.01.34	00138	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
515	02.06.02.01.34	00139	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
516	02.06.02.01.34	00140	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
517	02.06.02.01.34	00141	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
518	02.06.02.01.34	00142	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
519	02.06.02.01.34	00143	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
520	02.06.02.01.34	00144	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
521	02.06.02.01.34	00145	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
522	02.06.02.01.34	00146	Kursi Lipat	Nila Excel/-	2008	1
523	02.06.02.01.34	00147	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
524	02.06.02.01.34	00148	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
525	02.06.02.01.34	00149	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
526	02.06.02.01.34	00150	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
527	02.06.02.01.34	00151	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
528	02.06.02.01.34	00152	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
529	02.06.02.01.34	00153	Kursi lipat	Chitose/Futura	2008	1
530	02.06.02.01.34	00154	Kursi lipat	nila excel/-	2008	1
531	02.06.02.01.34	00155	Kursi lipat	nila excel/-	2008	1
532	02.06.02.01.34	00156	Kursi lipat	nila excel/-	2008	1
533	02.06.02.01.34	00010	Kursi lipat	-/-	2009	1
534	02.06.02.01.34	00011	Kursi lipat	-/-	2009	1
535	02.06.02.01.34	00012	Kursi lipat	-/-	2009	1
536	02.06.02.01.34	00013	Kursi lipat	-/-	2009	1
537	02.06.02.01.34	00014	Kursi lipat	-/-	2009	1

538	02.06.02.01.34	00015	Kursi lipat	-/-	2009	1
539	02.06.02.01.34	00016	Kursi lipat	-/-	2009	1
540	02.06.02.01.34	00157	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
541	02.06.02.01.34	00158	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
542	02.06.02.01.34	00159	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
543	02.06.02.01.34	00160	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
544	02.06.02.01.34	00161	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
545	02.06.02.01.34	00162	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
546	02.06.02.01.34	00163	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
547	02.06.02.01.34	00164	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
548	02.06.02.01.34	00165	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
549	02.06.02.01.34	00166	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
550	02.06.02.01.34	00167	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
551	02.06.02.01.34	00168	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
552	02.06.02.01.34	00169	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
553	02.06.02.01.34	00170	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
554	02.06.02.01.34	00171	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
555	02.06.02.01.34	00172	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
556	02.06.02.01.34	00173	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
557	02.06.02.01.34	00174	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
558	02.06.02.01.34	00175	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
559	02.06.02.01.34	00176	Kursi rapat / lipat	Nila/Excel	2011	1
560	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
561	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
562	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
563	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1

564	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
565	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
566	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
567	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
568	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
569	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
570	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
571	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
572	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
573	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
574	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
575	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
576	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
577	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
578	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
579	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
580	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
581	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
582	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
583	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
584	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
585	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
586	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
587	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
588	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
589	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1

590	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
591	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
592	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
593	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
594	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
595	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
596	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
597	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
598	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
599	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
600	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
601	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
602	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
603	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
604	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
605	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
606	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
607	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
608	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
609	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
610	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
611	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
612	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
613	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
614	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
615	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1

616	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
617	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
618	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
619	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
620	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
621	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
622	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
623	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
624	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
625	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
626	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
627	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
628	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
629	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
630	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
631	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
632	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
633	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
634	02.06.02.01.34	00001	Kursi Rapat Lipat	Futura/ Type FTR 501	2013	1
635	02.06.02.01.34	00001	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
636	02.06.02.01.34	00001	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
637	02.06.02.01.34	00001	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
638	02.06.02.01.34	00002	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
639	02.06.02.01.34	00002	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
640	02.06.02.01.34	00002	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
641	02.06.02.01.34	00003	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1

642	02.06.02.01.34	00003	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
643	02.06.02.01.34	00003	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
644	02.06.02.01.34	00004	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
645	02.06.02.01.34	00004	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
646	02.06.02.01.34	00004	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
647	02.06.02.01.34	00005	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
648	02.06.02.01.34	00005	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
649	02.06.02.01.34	00005	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
650	02.06.02.01.34	00006	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
651	02.06.02.01.34	00006	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
652	02.06.02.01.34	00006	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
653	02.06.02.01.34	00007	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
654	02.06.02.01.34	00007	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
655	02.06.02.01.34	00007	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
656	02.06.02.01.34	00008	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
657	02.06.02.01.34	00008	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
658	02.06.02.01.34	00008	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
659	02.06.02.01.34	00009	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
660	02.06.02.01.34	00009	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
661	02.06.02.01.34	00009	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
662	02.06.02.01.34	00010	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
663	02.06.02.01.34	00010	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
664	02.06.02.01.34	00010	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
665	02.06.02.01.34	00011	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
666	02.06.02.01.34	00011	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
667	02.06.02.01.34	00011	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1

668	02.06.02.01.34	00012	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
669	02.06.02.01.34	00012	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
670	02.06.02.01.34	00012	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
671	02.06.02.01.34	00013	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
672	02.06.02.01.34	00013	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
673	02.06.02.01.34	00013	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
674	02.06.02.01.34	00014	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
675	02.06.02.01.34	00014	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
676	02.06.02.01.34	00014	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
677	02.06.02.01.34	00015	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
678	02.06.02.01.34	00015	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
679	02.06.02.01.34	00015	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
680	02.06.02.01.34	00016	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
681	02.06.02.01.34	00016	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
682	02.06.02.01.34	00016	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
683	02.06.02.01.34	00017	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
684	02.06.02.01.34	00017	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
685	02.06.02.01.34	00017	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
686	02.06.02.01.34	00018	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
687	02.06.02.01.34	00018	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
688	02.06.02.01.34	00018	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
689	02.06.02.01.34	00019	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
690	02.06.02.01.34	00019	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
691	02.06.02.01.34	00019	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
692	02.06.02.01.34	00020	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
693	02.06.02.01.34	00020	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1

694	02.06.02.01.34	00020	KURSI RAPAT LIPAT	Futura/FTR 501	2014	1
695	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
696	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
697	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
698	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
699	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
700	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
701	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
702	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
703	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
704	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
705	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
706	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
707	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
708	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
709	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
710	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
711	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
712	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
713	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
714	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
715	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
716	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
717	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
718	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
719	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1

720	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
721	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
722	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
723	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
724	02.06.02.01.34	00001	Kursi rapat lipat	Indachi /DCL-04	2015	1
725	02.06.02.01.37	00001	Meja komputer	Sakura/Sakura	2001	1
726	02.06.02.01.37	00002	Meja komputer	Yoza YZ 120/Sakura	2002	1
727	02.06.02.01.37	00001	MEJA KOMPUTER	daiko/-	2004	1
728	02.06.02.01.37	00001	Meja Komputer	Daiko/-	2004	1
729	02.06.02.01.37	00003	Meja komputer	Campion/Champion MR 120	2008	1
730	02.06.02.01.37	00004	Meja komputer	Campion/Champion MR 120	2008	1
731	02.06.02.01.37	00005	Meja komputer	Campion/Champion MR 120	2008	1
732	02.06.02.01.37	00001	Meja Komputer	Victor/ CD3-120	2009	1
733	02.06.02.01.37	00002	Meja Komputer	Victor /CD3-120	2009	1
734	02.06.02.01.37	00002	Meja Komputer	Victor /CD3-120	2009	1
735	02.06.02.01.37	00001	MEJA KOMPUTER	Orbitrend /OSC-1091	2016	1
736	02.06.02.01.48	00025	Meja 1/2 Biro	-/-	1988	1
737	02.06.02.01.48	00001	Meja kerja 1/2 biro	Orbitrend /OST 1061	2015	1
738	02.06.02.01.48	00001	Meja kerja 1/2 biro	Orbitrend /OST 1061	2015	1
739	02.06.02.01.48	00001	MEJA KERJA ½ BIRO	Orbitrend/ OST-1061	2016	1
740	02.06.02.01.48	00002	MEJA KERJA ½ BIRO	Orbitrend/ OST-1061	2016	1
741	02.06.02.01.49	00001	Sofa	Fortuna/-	2009	1
742	02.06.02.01.61	00001	Lemari Serok	-/-	1986	1
743	02.06.02.01.61	00001	Rail	-/-	2011	1
744	02.06.02.01.61	00002	Korden	-/-	2011	1
745	02.06.02.02.01	00001	JAM MEKANIS	TOYOTA/-	1988	1

746	02.06.02.02.01	00002	JAM MEKANIS	-/-	1995	1
747	02.06.02.02.01	00003	JAM MEKANIS	SEIKO/-	2007	1
748	02.06.02.02.01	00001	Jam Dinding	-/-	2009	1
749	02.06.02.02.01	00001	Jam Dinding	-/-	2009	1
750	02.06.02.02.01	00001	Jam Dinding	-/-	2009	1
751	02.06.02.02.01	00002	Jam Dinding	-/-	2009	1
752	02.06.02.02.01	00002	Jam Dinding	-/-	2009	1
753	02.06.02.02.01	00002	Jam Dinding	-/-	2009	1
754	02.06.02.02.01	00003	Jam Dinding	-/-	2009	1
755	02.06.02.02.01	00004	Jam Dinding	-/-	2009	1
756	02.06.02.02.01	00004	Jam Dinding	-/-	2009	1
757	02.06.02.02.01	00005	Jam Dinding	-/-	2009	1
758	02.06.02.02.01	00005	Jam Dinding	-/-	2009	1
759	02.06.02.02.03	00001	Jam dinding	Seiko/Seiko	1983	1
760	02.06.02.02.03	00002	Jam dinding	-/-	2001	1
761	02.06.02.02.03	00003	Jam dinding	-/-	2001	1
762	02.06.02.02.03	00001	JAM DINDING	Seiko /QXA579S	2016	1
763	02.06.02.02.03	00002	JAM DINDING	Seiko /QXA579S	2016	1
764	02.06.02.04.04	00001	AC	Panasonic/Panasonic	2008	1
765	02.06.02.04.04	00002	AC	Panasonic/Panasonic	2008	1
766	02.06.02.04.04	00003	AC 1,5 PK	Panasonic /CS/CU PC12JKP	2009	1
767	02.06.02.04.04	00004	AC Split	Panasonic/CS-PC12NKP	2012	1
768	02.06.02.04.06	00002	kipas angin	-/-	1993	1
769	02.06.02.04.06	00001	Kipas angin	Nasional/Nasional	1994	1
770	02.06.02.04.06	00001	KIPAS ANGIN	maspion/-	1994	1
771	02.06.02.04.06	00002	kipas angin	maspion/-	1994	1

772	02.06.02.04.06	00002	Kipas angin	Nasional/Nasional F.NS	1995	1
773	02.06.02.04.06	00001	Kipas Angin	Nasional/Nasional	1996	1
774	02.06.02.04.06	00003	Kipas angin	Nasional/Nasional	2004	1
775	02.06.02.04.06	00001	Kipas Angin	Nasional/Nasional	2006	1
776	02.06.02.04.06	00006	Kipas angin dinding	Panasonic/F-EU 409	2011	1
777	02.06.02.04.06	00007	Kipas angin dinding	Panasonic/F-EU 409	2011	1
778	02.06.02.04.06	00001	Kipas Angin Gantung	Maspion MOF-401P/-	2013	1
779	02.06.02.04.06	00001	KIPAS ANGIN GANTUNG	Panasonic/FEQ-405	2014	1
780	02.06.02.04.06	00002	KIPAS ANGIN GANTUNG	Panasonic/FEQ-405	2014	1
781	02.06.02.04.06	00001	Kipas Angin Berdiri	Panasonic /FEP-405	2015	1
782	02.06.02.04.06	00001	Kipas Angin Dinding	Panasonic /FEU-409	2015	1
783	02.06.02.04.06	00001	Kipas Angin Dinding	Panasonic /FEU-409	2015	1
784	02.06.02.04.06	00001	Kipas Angin Gantung	Panasonic /FEQ-405	2015	1
785	02.06.02.04.06	00001	KIPAS ANGIN DINING	Panasonic/ FEU409	2016	1
786	02.06.02.04.06	00002	KIPAS ANGIN DINING	Panasonic/ FEU409	2016	1
787	02.06.02.04.13	00001	Air Purifier (CHT)	Sharp FU-A28Y/-	2013	1
788	02.06.02.04.13	00001	AIR PURIFIER	Sharp /Air Purifier A50Y-B	2016	1
789	02.06.02.04.13	00001	AIR PURIFIER	Sharp /Air Purifier A50Y-B	2016	1
790	02.06.02.04.13	00001	AIR PURIFIER	Sharp /Air Purifier A50Y-B	2016	1
791	02.06.02.04.13	00001	AIR PURIFIER	Sharp /Air Purifier A50Y-B	2016	1
792	02.06.02.05.02	00001	Kompor Gas	Hitachi/Hitachi	1997	1
793	02.06.02.05.09	00001	Tabung Gas	-/-	1997	1
794	02.06.02.05.14	00001	Dispenser	Miyako/Miyako	2007	1
795	02.06.02.06.02	00001	Radio FM	Internasional/-	2010	1
796	02.06.02.06.02	00001	Radio FM	Internasional/-	2010	1
797	02.06.02.06.03	00001	TELEVISI	SAMSUNG/-	2008	1

798	02.06.02.06.03	00001	Televisi	Sharp/Sharp	2008	1
799	02.06.02.06.03	00002	Televisi	Sharp/-	2009	1
800	02.06.02.06.03	00002	TV LCD 22	LG/22LS2100	2012	1
801	02.06.02.06.03	00001	TV LED 22 inchi	LG/22LB450A	2014	1
802	02.06.02.06.03	00001	LED TV + Bracket	Samsung /32J5100	2015	1
803	02.06.02.06.03	00001	LED TV 32	Sharp /AQUOS TV LED 32 inch (LC-32LE265i)	2016	1
804	02.06.02.06.04	00002	Radio Tape Kecil	Asatron/1630-EL	2011	1
805	02.06.02.06.05	00001	Amplifier	Toa/Toa	2001	1
806	02.06.02.06.05	00002	Amplifier Mixer 120 W	TOA/ZA-2120	2009	1
807	02.06.02.06.07	00001	Speaker Coloumn 10 W	TOA/ZS-102c	2009	1
808	02.06.02.06.07	00002	Speaker Coloumn 10 W	TOA/ZS-102c	2009	1
809	02.06.02.06.08	00001	Sound System	Toa/-	1985	1
810	02.06.02.06.08	00002	Sound System	Toa/-	1985	1
811	02.06.02.06.08	00003	Sound System	Toa/-	1985	1
812	02.06.02.06.08	00004	Sound System	Toa/-	1985	1
813	02.06.02.06.08	00001	Sound System	Mixer Amplifier : TOA, 2 bh Speaker columb : TOA, 2 bh Microphone: TOA, 2 bh Stand Mic: KREZT / ZA-2120, ZS-202C, ZM-420, NB-201	2013	1
814	02.06.02.06.12	00001	wirelles	toa/toa	1999	1
815	02.06.02.06.12	00002	WERELLES	TOA/-	2006	1
816	02.06.02.06.12	00001	Wireless	National/National	2007	1
817	02.06.02.06.12	00002	Wireless	Toa/-	2008	1
818	02.06.02.06.12	00001	Wireless With Public Addres	TOA /ZWG-810CU	2015	1
819	02.06.02.06.13	00001	Megaphone	Soun Way/Soun Way	1994	1
820	02.06.02.06.13	00002	Megaphone	TOA/TOA	1998	1

821	02.06.02.06.13	00003	Megaphone	TOA/TOA	2008	1
822	02.06.02.06.13	00004	Megaphone	TOA/ZR 2015	2010	1
823	02.06.02.06.14	00001	microphone	-/-	1993	1
824	02.06.02.06.14	00001	Mikrofon	TOA/ZM-320	2009	1
825	02.06.02.06.14	00002	Mikrofon	TOA/ZM-320	2009	1
826	02.06.02.06.21	00001	Kamera video Digital	Sony /HDR PJ 410	2015	1
827	02.06.02.06.23	00001	tustel	ricoh/ricoh	1994	1
828	02.06.02.06.28	00001	Lambang Garuda Pancasila	-/-	1990	1
829	02.06.02.06.28	00001	lambang garuda	-/-	1995	1
830	02.06.02.06.28	00001	Lambang Garuda	-/-	2000	1
831	02.06.02.06.28	00002	Lambang Garuda	-/-	2000	1
832	02.06.02.06.28	00001	LAMBANG GARUDA	-/-	2006	1
833	02.06.02.06.28	00002	LAMBANG GARUDA	-/-	2006	1
834	02.06.02.06.29	00001	GAMBAR pres/wapres	-/-	2000	1
835	02.06.02.06.29	00001	Gambar Presiden/Wakil Presiden	-/-	2004	1
836	02.06.02.06.29	00002	Gambar Presiden/Wakil Presiden	-/-	2004	1
837	02.06.02.06.29	00001	Gambar Presiden/Wakil Presiden	-/-	2005	1
838	02.06.02.06.29	00001	GAMBAR WKL PRES	-/-	2006	1
839	02.06.02.06.29	00002	GAMBAR PRESIDEN	-/-	2006	1
840	02.06.02.06.29	00003	lambang instansi	-/-	2007	1
841	02.06.02.06.29	00003	GAMBAR WKL PRES	-/-	2012	1
842	02.06.02.06.29	00004	GAMBAR PRESIDEN	-/-	2012	1
843	02.06.02.06.32	00001	Tiang bendera	-/-	1994	1
844	02.06.02.06.32	00001	TIANG BENDERA	-/-	1997	1
845	02.06.02.06.33	00001	Petaka	-/-	2007	1
846	02.06.02.06.39	00001	Dispenser	Sanken/HWD-737	2009	1

847	02.06.02.06.39	00001	Dispenser	Sanken/HWD-737	2009	1
848	02.06.02.06.39	00001	Dispenser	Sanken/HWD-737	2009	1
849	02.06.02.06.39	00002	Dispenser	Sanken/HWD-727 CL	2011	1
850	02.06.02.06.39	00002	Dispenser	Sanken/-	2012	1
851	02.06.02.06.49	00001	Comcarder	DV M21 BenQ/-	2012	1
852	02.06.02.06.49	00001	Camcarder	-/-	2013	1
853	02.06.02.06.50	00001	Tempat Parkir Sepeda	-/-	2013	1
854	02.06.02.06.50	00002	Tempat Parkir Sepeda	-/-	2013	1
855	02.06.02.06.50	00003	Tempat Parkir Sepeda	-/-	2013	1
856	02.06.02.06.50	00004	Tempat Parkir Sepeda	-/-	2013	1
857	02.06.02.06.50	00001	Gorden/Vertical blind	-/-	2015	1
858	02.06.02.06.50	00001	Vertical Blind	Arcello/-	2016	1
859	02.06.02.07.01	00001	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
860	02.06.02.07.01	00002	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
861	02.06.02.07.01	00003	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
862	02.06.02.07.01	00004	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
863	02.06.02.07.01	00005	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
864	02.06.02.07.01	00006	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
865	02.06.02.07.01	00007	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
866	02.06.02.07.01	00008	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
867	02.06.02.07.01	00009	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
868	02.06.02.07.01	00010	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
869	02.06.02.07.01	00011	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
870	02.06.02.07.01	00012	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
871	02.06.02.07.01	00013	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
872	02.06.02.07.01	00014	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1

873	02.06.02.07.01	00015	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
874	02.06.02.07.01	00016	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
875	02.06.02.07.01	00017	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
876	02.06.02.07.01	00018	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
877	02.06.02.07.01	00019	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
878	02.06.02.07.01	00020	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
879	02.06.02.07.01	00021	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
880	02.06.02.07.01	00022	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
881	02.06.02.07.01	00023	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
882	02.06.02.07.01	00024	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2012	1
883	02.06.02.07.01	00001	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
884	02.06.02.07.01	00002	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
885	02.06.02.07.01	00003	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
886	02.06.02.07.01	00004	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
887	02.06.02.07.01	00005	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
888	02.06.02.07.01	00006	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
889	02.06.02.07.01	00025	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
890	02.06.02.07.01	00026	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
891	02.06.02.07.01	00027	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
892	02.06.02.07.01	00028	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
893	02.06.02.07.01	00029	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
894	02.06.02.07.01	00030	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
895	02.06.02.07.01	00031	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
896	02.06.02.07.01	00032	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
897	02.06.02.07.01	00033	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
898	02.06.02.07.01	00034	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1

899	02.06.02.07.01	00035	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
900	02.06.02.07.01	00036	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
901	02.06.02.07.01	00037	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
902	02.06.02.07.01	00038	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
903	02.06.02.07.01	00039	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
904	02.06.02.07.01	00040	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
905	02.06.02.07.01	00041	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
906	02.06.02.07.01	00042	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
907	02.06.02.07.01	00043	Alat Pemadam Kebakaran	GUNNEBO/DCP	2013	1
908	02.06.02.07.02	00001	Pompa Air (Water Pump Portable)	Honda/WB30XT	2013	1
909	02.06.02.07.17	00001	Lampu Sokley	-/-	2013	1
910	02.06.02.07.17	00002	Lampu Sokley	-/-	2013	1
911	02.06.02.07.17	00003	Lampu Sokley	-/-	2013	1
912	02.06.02.07.17	00004	Lampu Sokley	-/-	2013	1
913	02.06.02.07.17	00005	Tripot	-/-	2013	1
914	02.06.02.07.17	00006	Tripot	-/-	2013	1
915	02.06.02.07.17	00007	Tripot	-/-	2013	1
916	02.06.02.07.17	00008	Tripot	-/-	2013	1
917	02.06.03.02.01	00001	P.C. Unit	IBM/IBM	2004	1
918	02.06.03.02.01	00001	PC. Unit	-/-	2004	1
919	02.06.03.02.01	00002	PC. Unit	-/-	2004	1
920	02.06.03.02.01	00002	PC. Unit	-/-	2004	1
921	02.06.03.02.01	00003	PC. Unit	HP/HP	2008	1
922	02.06.03.02.01	00005	PC. Unit	HP/HP	2008	1
923	02.06.03.02.01	00002	Komputer PC	Lenovo/M58	2009	1
924	02.06.03.02.01	00002	Komputer PC	Lenovo/M58	2009	1

925	02.06.03.02.01	00002	Komputer PC	Lenovo/M58	2009	1
926	02.06.03.02.01	00006	PC. Unit	Lenovo/Idea Centre H230-021	2010	1
927	02.06.03.02.01	00007	PC Unit	Lenovo /Think Centre A58 RP6	2010	1
928	02.06.03.02.01	00008	Komputer PC	Dell/Inspiron 580 MT	2011	1
929	02.06.03.02.01	00009	Komputer PC	Lenovo/ThinkCentre Edge72-E6A	2012	1
930	02.06.03.02.01	00001	Komputer PC	HP Pro 3330 MT PC (F0S35PA)/-	2013	1
931	02.06.03.02.01	00001	Komputer PC	HP Pro 3330 MT PC (F0S35PA)/-	2013	1
932	02.06.03.02.01	00001	Komputer PC	HP Pro 3330 MT PC (F0S35PA)/-	2013	1
933	02.06.03.02.01	00001	KOMPUTER PC	Acer /AXC 605	2014	1
934	02.06.03.02.01	00001	KOMPUTER PC	Acer /AXC 605	2014	1
935	02.06.03.02.01	00001	KOMPUTER PC	Acer /AXC 605	2014	1
936	02.06.03.02.01	00001	KOMPUTER PC	Acer /AXC 605	2014	1
937	02.06.03.02.01	00001	Komputer PC	Asus/ D310MT	2015	1
938	02.06.03.02.03	00001	Note Book	Toshiba/Toshiba	2007	1
939	02.06.03.02.03	00001	Notebook	BenQ/S46-XE03	2012	1
940	02.06.03.02.03	00002	Notebook	Dell/Inspiron 4110	2012	1
941	02.06.03.02.03	00001	Notebook	-/-	2013	1
942	02.06.03.02.03	00001	Laptop/notebook	Dell/ Business Vostro 14 3459	2016	1
943	02.06.03.02.03	00001	NOTEBOOK	DELL /Inspiron 5458 (Core i5-5200U Win 8)	2016	1
944	02.06.03.02.05	00001	Komputer Tablet	Samsung/Galaxy Tab 2 7.0 Espresso	2012	1
945	02.06.03.05.01	00009	PC. KIOSK	-/-	2010	1
946	02.06.03.05.02	00001	Monitor	BenQ/-	2011	1
947	02.06.03.05.02	00002	Monitor LCD	Dell/-	2012	1
948	02.06.03.05.02	00003	Monitor LCD	LG/W1943C	2012	1
949	02.06.03.05.02	00004	Monitor LCD	LG/W1943C	2012	1

950	02.06.03.05.02	00001	Monitor LCD	DELL/ S1709W	2013	1
951	02.06.03.05.03	00002	printer	epson/-	2004	1
952	02.06.03.05.03	00001	Printer Laserjet	HP/P1505	2009	1
953	02.06.03.05.03	00001	Printer Laserjet	HP/P1505	2009	1
954	02.06.03.05.03	00003	Printer Laserjet	HP/P1505	2009	1
955	02.06.03.05.03	00001	Printer Dot Matrix	Epson/LX-300+II	2010	1
956	02.06.03.05.03	00002	Printer	Epson/Stylus T13	2011	1
957	02.06.03.05.03	00004	Printer Inkjet	Canon/iP 2270	2012	1
958	02.06.03.05.03	00004	Printer Multifunction	HP/Laserjet M1132 MFP	2012	1
959	02.06.03.05.03	00005	Printer	Epson/-	2012	1
960	02.06.03.05.03	00001	Printer	-/	2013	1
961	02.06.03.05.03	00001	Printer Inkjet	CANON/ Pixma iP 2770	2013	1
962	02.06.03.05.03	00002	Printer	-/	2013	1
963	02.06.03.05.03	00001	PRINTER INKJET	Canon /Pixma IP2770	2014	1
964	02.06.03.05.03	00001	PRINTER INKJET	Canon /Pixma IP2770	2014	1
965	02.06.03.05.03	00001	PRINTER INKJET	Canon /Pixma IP2770	2014	1
966	02.06.03.05.03	00001	PRINTER INKJET	Canon /Pixma IP2770	2014	1
967	02.06.03.05.03	00001	Printer Laserjet	HP /LaserJet Pro M201n (CF455A)	2015	1
968	02.06.03.05.03	00001	Printer Multifunction	FUJI /XEROX Docuprint(M255z)	2015	1
969	02.06.03.05.04	00001	Scanner	Canon/Canon	2003	1
970	02.06.03.05.04	00001	Scanner	CANON LIDE 210/-	2013	1
971	02.06.03.05.06	00001	LCD Projector	EPSON/ EB W12	2013	1
972	02.06.03.05.06	00001	LCD PROJECTOR	Sony / VPL DX-147	2016	1
973	02.06.04.01.06	00001	Meja Kerja	-/Biro	1985	1
974	02.06.04.01.06	00003	Meja Kerja	-/Biro	2002	1
975	02.06.04.01.06	00004	Meja Kerja	-/Biro	2002	1

976	02.06.04.01.06	00005	Meja Kerja	-/Biro	2002	1
977	02.06.04.01.07	00001	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	1971	1
978	02.06.04.01.07	00002	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	1971	1
979	02.06.04.01.07	00003	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	1971	1
980	02.06.04.01.07	00004	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	1971	1
981	02.06.04.01.07	00005	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	1971	1
982	02.06.04.01.07	00006	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	1971	1
983	02.06.04.01.07	00007	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	1971	1
984	02.06.04.01.07	00008	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	1981	1
985	02.06.04.01.07	00009	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro/1/2 Biro	1981	1
986	02.06.04.01.07	00010	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	1981	1
987	02.06.04.01.07	00011	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	1981	1
988	02.06.04.01.07	00012	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	1981	1
989	02.06.04.01.07	00013	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	1988	1
990	02.06.04.01.07	00014	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	1988	1
991	02.06.04.01.07	00015	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro/1/2 Biro	2001	1
992	02.06.04.01.07	00016	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	2001	1
993	02.06.04.01.07	00017	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro/1/2 Biro	2001	1
994	02.06.04.01.07	00018	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	2001	1
995	02.06.04.01.07	00019	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	2001	1
996	02.06.04.01.07	00020	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	2001	1
997	02.06.04.01.07	00021	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	2001	1
998	02.06.04.01.07	00022	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	2001	1
999	02.06.04.01.07	00023	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	2001	1
1000	02.06.04.01.07	00024	Meja Kerja-1/2 Biro	1/2 Biro / 1/2 Biro/-	2001	1
1001	02.06.04.02.14	00001	MEJA KURSI TAMU	Caserini/-	2014	1

1002	02.06.04.03.08	00001	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1003	02.06.04.03.08	00002	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1004	02.06.04.03.08	00003	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1005	02.06.04.03.08	00004	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1006	02.06.04.03.08	00005	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1007	02.06.04.03.08	00006	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1008	02.06.04.03.08	00007	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1009	02.06.04.03.08	00008	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1010	02.06.04.03.08	00009	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1011	02.06.04.03.08	00010	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1012	02.06.04.03.08	00011	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1013	02.06.04.03.08	00012	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1014	02.06.04.03.08	00013	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1015	02.06.04.03.08	00014	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1016	02.06.04.03.08	00015	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1017	02.06.04.03.08	00016	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1018	02.06.04.03.08	00017	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1019	02.06.04.03.08	00018	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1020	02.06.04.03.08	00019	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1021	02.06.04.03.08	00020	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1022	02.06.04.03.08	00021	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1023	02.06.04.03.08	00022	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1024	02.06.04.03.08	00023	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1025	02.06.04.03.08	00024	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1026	02.06.04.03.08	00025	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1027	02.06.04.03.08	00026	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1

1028	02.06.04.03.08	00027	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1029	02.06.04.03.08	00028	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1030	02.06.04.03.08	00029	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1031	02.06.04.03.08	00030	Kursi kerja	-/Kayu	1981	1
1032	02.06.04.03.08	00031	Kursi kerja	-/Kayu	1996	1
1033	02.06.04.03.08	00032	Kursi kerja	-/Kayu	1996	1
1034	02.06.04.03.08	00033	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1035	02.06.04.03.08	00034	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1036	02.06.04.03.08	00035	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1037	02.06.04.03.08	00036	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1038	02.06.04.03.08	00037	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1039	02.06.04.03.08	00038	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1040	02.06.04.03.08	00039	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1041	02.06.04.03.08	00040	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1042	02.06.04.03.08	00041	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1043	02.06.04.03.08	00042	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1044	02.06.04.03.08	00043	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1045	02.06.04.03.08	00044	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1046	02.06.04.03.08	00045	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1047	02.06.04.03.08	00046	Kursi kerja	-/Kayu	2001	1
1048	02.07.01.01.01	00001	Kamera Foto digital	Nikon /Coolpix S3700 - Black	2015	1
1049	02.07.01.01.01	00001	Kamera Foto digital	Nikon /Coolpix S3700 - Black	2015	1
1050	02.07.01.01.03	00001	OHP	-/43 M	2003	1
1051	02.07.01.01.03	00001	Layar Tripod	Datalite/-	2012	1
1052	02.07.01.02.59	00001	PROJECTOR	Sony/VPL-DW120	2014	1
1053	02.07.01.02.62	00001	Kamera	Kodak/Kodak	2007	1

1054	02.07.01.02.62	00002	Kamera	Canon/Canon	2008	1
1055	02.07.01.03.09	00001	Layar tripot	-/	2013	1
1056	02.07.01.03.09	00001	Layar Projector Tripod 96	Tripod /Screen D-Light TSDL 2424 L	2015	1
1057	02.07.02.01.06	00001	Kamera Foto Digital	Sony /DCS-W110	2009	1
1058	02.07.02.01.06	00001	Kamera Foto Digital	Sony /DCS-W110	2009	1
1059	02.07.02.01.08	00001	sound sistem	toa/toa	1993	1
1060	02.07.02.01.08	00001	Sound system	Mixer Amplifier /TOA ZA 2240	2015	1
1061	02.07.02.01.09	00001	telephone ( pabx )	siemen/siemen	2004	1
1062	02.07.02.01.09	00018	PABX	LG/4 line, 16 ext	2013	1
1063	02.07.02.01.11	00001	Pesawat Telepon	Long Star/Long Star	1996	1
1064	02.07.02.01.11	00005	Pesawat telepon	Omerta/Omerta	2006	1
1065	02.07.02.01.11	00112	Pesawat IP Phone	Siemens/Optipoint 410	2010	1
1066	02.07.02.01.11	00159	IP Phones	-/-	2011	1
1067	02.07.02.01.11	00245	Pesawat Telepon	Panasonic /TS505	2013	1
1068	02.07.02.01.11	00246	Pesawat Telepon	Panasonic /TS505	2013	1
1069	02.07.02.01.11	00247	Pesawat Telepon	Panasonic /TS505	2013	1
1070	02.07.02.01.11	00248	Pesawat Telepon	Panasonic /TS505	2013	1
1071	02.07.02.01.11	00249	Pesawat Telepon	Panasonic /TS505	2013	1
1072	02.07.02.01.11	00250	Pesawat Telepon	Panasonic /TS505	2013	1
1073	02.07.02.01.11	00251	Pesawat Telepon	Panasonic /TS505	2013	1
1074	02.07.02.01.11	00252	Pesawat Telepon	Panasonic /TS505	2013	1
1075	02.07.02.01.14	00003	Pesawat HT	Icom/Icom	2004	1
1076	02.07.02.01.14	00001	HT	Firstcom/FC-08	2010	1
1077	02.07.02.01.14	00003	HT	Firstcom/FC-08	2010	1
1078	02.07.02.01.14	00006	Handy Talky (HT) VHF	Motorola/GP-2000	2011	1
1079	02.07.02.01.14	00007	Handy Talky (HT) VHF	Motorola/GP-2000	2011	1

1080	02.07.02.01.14	00001	Radio HT	First Com/FC 9 UV	2013	1
1081	02.07.02.01.14	00002	Radio HT	First Com/FC 9 UV	2013	1
1082	02.07.02.01.14	00003	Radio HT	First Com/FC 9 UV	2013	1
1083	02.07.02.01.14	00004	Radio HT	First Com/FC 9 UV	2013	1
1084	02.07.02.01.14	00001	HANDY TALKY VHF	Motorola/CP 1660	2014	1
1085	02.07.02.01.14	00002	HANDY TALKY VHF	Motorola/CP 1660	2014	1
1086	02.07.02.01.14	00003	HANDY TALKY VHF	Motorola/CP 1660	2014	1
1087	02.07.02.01.20	00001	FACSIMILE	PANASONIC/-	2004	1
1088	02.07.02.01.20	00001	Facsimile	Panasonic/-	2004	1
1089	02.07.02.01.20	00001	Facsimile	Panasonic/Panasonic	2004	1
1090	02.07.02.01.20	00001	pacimile	panasonic/panasonic	2004	1
1091	02.07.02.01.24	00012	Box MDF	-/-	2013	1
1092	02.10.02.01.07	00001	Pelampung	Biawak/-	2013	1
1093	02.10.02.01.07	00002	Pelampung	Biawak/-	2013	1
1094	02.10.02.01.07	00003	Pelampung	Biawak/-	2013	1
1095	02.10.02.01.07	00004	Pelampung	Biawak/-	2013	1
1096	02.10.02.01.07	00005	Pelampung	Biawak/-	2013	1
1097	02.10.02.01.07	00006	Pelampung	Biawak/-	2013	1
1098	02.10.02.01.07	00007	Pelampung	Biawak/-	2013	1
1099	02.10.02.01.07	00008	Pelampung	Biawak/-	2013	1
1100	02.10.02.01.07	00009	Pelampung	Biawak/-	2013	1
1101	02.10.02.01.07	00010	Pelampung	Biawak/-	2013	1
1102	02.10.02.01.07	00011	Drug Bar	Gea/-	2013	1
1103	02.10.02.01.07	00012	Drug Bar	Gea/-	2013	1
1104	02.10.02.01.07	00013	Carmantel	Beal/-	2013	1
1105	02.10.02.01.07	00014	Carmantel	Beal/-	2013	1

1106	02.10.02.01.07	00015	Figur of 8	Camp/-	2013	1
1107	02.10.02.01.07	00016	Figur of 8	Camp/-	2013	1
1108	02.10.02.01.07	00017	Figur of 8	Camp/-	2013	1
1109	02.10.02.01.07	00018	Figur of 8	Camp/-	2013	1
1110	02.10.02.01.07	00019	Figur of 8	Camp/-	2013	1
1111	02.10.02.01.07	00020	Figur of 8	Camp/-	2013	1
1112	02.10.02.01.07	00021	Figur of 8	Camp/-	2013	1
1113	02.10.02.01.07	00022	Figur of 8	Camp/-	2013	1
1114	02.10.02.01.07	00023	Harnes	Camp/-	2013	1
1115	02.10.02.01.07	00024	Harnes	Camp/-	2013	1
1116	02.10.02.01.07	00025	Pulley	Petzl/-	2013	1
1117	02.10.02.01.07	00026	Pulley	Petzl/-	2013	1
1118	02.10.02.01.07	00027	Foot loop	Elcamino/-	2013	1
1119	02.10.02.01.07	00028	Foot loop	Elcamino/-	2013	1
1120	02.10.02.01.07	00029	Caribiner Duel	Camp/-	2013	1
1121	02.10.02.01.07	00030	Caribiner Duel	Camp/-	2013	1
1122	02.10.02.01.07	00031	Caribiner Duel	Camp/-	2013	1
1123	02.10.02.01.07	00032	Caribiner Duel	Camp/-	2013	1
1124	02.10.02.01.07	00033	Caribiner Duel	Camp/-	2013	1
1125	02.10.02.01.07	00034	Caribiner Duel	Camp/-	2013	1
1126	02.10.02.01.07	00035	Caribiner Duel	Camp/-	2013	1
1127	02.10.02.01.07	00036	Caribiner Duel	Camp/-	2013	1
1128	02.10.02.01.07	00037	Caribiner Delta	Petzl/-	2013	1
1129	02.10.02.01.07	00038	Caribiner Delta	Petzl/-	2013	1
1130	02.10.02.01.07	00039	Caribiner Delta	Petzl/-	2013	1
1131	02.10.02.01.07	00040	Caribiner Delta	Petzl/-	2013	1

1132	02.10.02.01.07	00041	Caribiner Delta	Petzl/-	2013	1
1133	02.10.02.01.07	00042	Caribiner Delta	Petzl/-	2013	1
1134	02.10.02.01.07	00043	Caribiner Delta	Petzl/-	2013	1
1135	02.10.02.01.07	00044	Caribiner Delta	Petzl/-	2013	1
1136	03.11.01.01.01	00001	gedung kelurahan	-	1987	1
1137	03.11.01.01.01	00001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	2001	1
1138	03.11.01.01.01	00001	kantor kelurahan suryatmajan	-	2001	1
1139	03.11.01.01.01	00001	PENDOPO KECAMATAN DANUREJAN	-	2001	1
1140	03.11.01.01.01	00002	BANGUNAN KANTOR KECAMATAN DANUREJAN	-	2001	1
1141	03.11.01.09.01	00005	Balai RW Suryatmajan	-	2012	1
1142	03.11.01.09.01	00010	Balai RW Ledok Macanan	-	2012	1
1143	03.11.01.09.01	00001	Balai RW 11 Suryatmajan	-	2013	1
1144	03.11.01.09.01	00001	Balai RW 01 Tegalpanggung	-	2016	1
1145	03.12.07.01.03	00666	Rambu Portable	-	2012	1
1146	03.12.07.01.03	00667	Rambu Portable	-	2012	1
1147	03.12.07.01.03	00668	Rambu Portable	-	2012	1
1148	03.12.07.01.03	00669	Rambu Portable	-	2012	1
1149	03.12.07.01.03	00670	Rambu Portable	-	2012	1
1150	03.12.07.01.03	00671	Rambu Portable	-	2012	1
1151	03.12.07.01.03	00001	Rambu Lalulintas & Rambu portable	-	2014	1
1152	03.12.07.01.03	00002	Rambu Lalulintas & Rambu portable	-	2014	1
1153	03.12.07.01.03	00003	Rambu Lalulintas & Rambu portable	-	2014	1
1154	03.12.07.01.03	00004	Rambu Lalulintas & Rambu portable	-	2014	1
1155	03.12.07.01.03	00005	Rambu Lalulintas & Rambu portable	-	2014	1

1156	03.12.07.01.03	00006	Rambu Lalulintas & Rambu portable	-	2014	1
1157	03.12.07.01.03	00007	Rambu Lalulintas & Rambu portable	-	2014	1
1158	03.12.07.01.03	00008	Rambu Lalulintas & Rambu portable	-	2014	1
1159	03.12.07.01.03	00009	Rambu Lalulintas & Rambu portable	-	2014	1
1160	03.12.07.01.03	00010	Rambu Lalulintas & Rambu portable	-	2014	1
1161	03.12.07.01.03	00011	Rambu Lalulintas & Rambu portable	-	2014	1
1162	03.12.07.01.03	00012	Rambu Lalulintas & Rambu portable	-	2014	1
1163	03.12.07.02.01	00521	Rambu Portabel	-	2010	1
1164	03.12.07.02.01	00522	Rambu Portabel	-	2010	1
1165	03.12.07.02.01	00131	Rambu Portable	-	2013	1
1166	03.12.07.02.01	00132	Rambu Portable	-	2013	1
1167	03.12.07.02.01	00133	Rambu Portable	-	2013	1
1168	03.12.07.02.01	00134	Rambu Portable	-	2013	1
1169	03.12.07.02.01	00135	Rambu Portable	-	2013	1
1170	03.12.07.02.01	00136	Rambu Portable	-	2013	1
1171	03.12.07.02.01	00137	Rambu Portable	-	2013	1
1172	03.12.07.02.01	00138	Rambu Portable	-	2013	1
1173	03.12.07.02.01	00139	Rambu Portable	-	2013	1
1174	03.12.07.02.01	00140	Rambu Portable	-	2013	1
1175	05.17.01.01.01	00001	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1176	05.17.01.01.01	00001	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1177	05.17.01.01.01	00001	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1178	05.17.01.01.01	00002	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1179	05.17.01.01.01	00002	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1180	05.17.01.01.01	00002	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1181	05.17.01.01.01	00003	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1

1182	05.17.01.01.01	00003	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1183	05.17.01.01.01	00003	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1184	05.17.01.01.01	00004	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1185	05.17.01.01.01	00004	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1186	05.17.01.01.01	00004	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1187	05.17.01.01.01	00005	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1188	05.17.01.01.01	00005	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1189	05.17.01.01.01	00005	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1190	05.17.01.01.01	00006	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1191	05.17.01.01.01	00007	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1192	05.17.01.01.01	00008	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1193	05.17.01.01.01	00009	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1194	05.17.01.01.01	00010	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	-	2009	1
1195	05.17.01.06.10	00001	Buku Perpustakaan	-	2015	1
1196	05.17.01.06.10	00001	Buku Perpustakaan	-	2015	1
1197	05.17.01.06.10	00001	Buku Perpustakaan	-	2015	1
1198	05.17.01.06.10	00001	Buku Perpustakaan	-	2015	1
1199	05.17.01.06.10	00001	Buku Perpustakaan	-	2015	1
1200	05.17.01.06.10	00001	Buku Perpustakaan	-	2015	1
1201	05.17.01.06.10	00001	Buku Perpustakaan	-	2015	1
1202	05.17.01.07.02	00001	Buku Iptek	-	2010	1
1203	05.17.01.07.02	00002	Buku Iptek	-	2010	1
1204	05.17.01.07.02	00003	Buku Iptek	-	2010	1
1205	05.17.01.07.02	00004	Buku Iptek	-	2010	1
1206	05.17.01.07.02	00005	Buku Iptek	-	2010	1
1207	05.17.01.07.02	00006	Buku Iptek	-	2010	1

1208	05.17.01.07.02	00007	Buku Iptek	-	2010	1
1209	05.17.01.07.02	00008	Buku Iptek	-	2010	1
1210	05.17.01.07.02	00009	Buku Iptek	-	2010	1
1211	05.17.01.07.02	00010	Buku Iptek	-	2010	1
1212	05.17.01.07.02	00011	Buku Iptek	-	2010	1
1213	05.17.01.07.02	00012	Buku Iptek	-	2010	1
1214	05.17.01.07.02	00013	Buku Iptek	-	2010	1
1215	05.17.01.07.02	00014	Buku Iptek	-	2010	1
1216	05.17.01.07.02	00015	Buku Iptek	-	2010	1
1217	05.17.01.07.02	00016	Buku Iptek	-	2010	1
1218	05.17.01.07.02	00017	Buku Iptek	-	2010	1
1219	05.17.01.07.02	00018	Buku Iptek	-	2010	1
1220	05.17.01.07.02	00019	Buku Iptek	-	2010	1
1221	05.17.01.07.02	00020	Buku Iptek	-	2010	1
1222	05.17.01.07.02	00021	Buku Iptek	-	2010	1
1223	05.17.01.07.02	00022	Buku Iptek	-	2010	1
1224	05.17.01.07.02	00023	Buku Iptek	-	2010	1
1225	05.17.01.07.02	00024	Buku Iptek	-	2010	1
1226	05.17.01.07.02	00025	Buku Iptek	-	2010	1

### 3. Anggaran

Bawa guna mendukung semua kegiatan berbasis kinerja, maka diperlukan adanya dukungan anggaran yang terinci sesuai dengan jenis penggunaannya. Adapun Anggaran Perubahan 2017 Kecamatan Danurejan adalah sebagai berikut: Tabel 8

Kode Rek	URAIAN	2017 (Rp)
<b>5</b>	<b>Belanja</b>	<b>5.410.951.150</b>
5.1	<b>Belanja Tidak Langsung</b>	<b>2.225.974.965</b>
<b>5.2</b>	<b>Belanja Langsung</b>	<b>3.184.976.185</b>

Rincian Belanja Langsung Anggaran Perubahan 2017 Kec Danurejan SBB : Tabel 9

NO	Jenis Program	Jumlah	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	702.448.041	<b>APBD Perubahan</b>
2	Prog. peningk Sarana & Prasarana Aparatur	201.850.000	<b>APBD Perubahan</b>
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian kinerja & Keuangan	38.412.000	<b>APBD Perubahan</b>
4	Prog. Peningk Pelay & Pemberdayaan Masy Berbasis kewilayahan Kecamatan Danurejan	2.242.266.144	<b>APBD Perubahan</b>

### G. Sistimatika Penyajian

#### BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Gambaran Umum Organisasi
- D. Susunan dan Struktur Organisasi
- E. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi
- F. Sumber Daya Perangkat Daerah
- G. Sistematika Penyajian

#### BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. Perencanaan Strategik
- B. Perjanjian Kinerja

#### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja Tahun 2017
  1. Perbandingan Target dan realisasi kinerja Tahun 2017
  2. Perbandingan realisasi kinerja serta Capaian kinerja Tahun 2017 dengan Tahun yang lalu & beberapa Tahun sebelumnya.
  3. Perbandingan realisasi kinerja sampai Tahun 2017 dengan target jangka menengah dan Renstra
  4. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja serta alternatif solusi yang dilaksanakan
  5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
  6. Analisis Program kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja
- B. Realisasi Anggaran

#### BAB IV PENUTUP

#### LAMPIRAN

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **A. PERENCANAAN STRATEGIK**

Renstra Kecamatan Danurejan Kota Yogyakarta Tahun 2017-2022 merupakan dokumen perencanaan periode 5 (lima) tahunan yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai tugas pokok dan fungsi Kecamatan Danurejan serta disusun dengan memperhitungkan seluruh potensi kebutuhan (kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan)

Renstra Kecamatan Danurejan tahun 2017-2022 merupakan penjabaran dari RPJMD Kota Yogyakarta Tahun 2017-2022 dan menjadi pedoman dalam penyusunan Renja Kecamatan Danurejan yang menjadi dokumen perencanaan tahunan sebagai penjabaran dari Renstra ini.

Pelaksanaan Renstra ini sangat memerlukan partisipasi, semangat dan komitmen dari seluruh aparatur Kecamatan Danurejan karena akan menentukan keberhasilan pencapaian kinerja program dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian, Renstra ini tidak hanya menjadi dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan aspirasi pembangunan yang memang dibutuhkan oleh stakeholders sesuai dengan visi dan misi yang ingin dicapai.

#### **A. 1. VISI DAN MISI**

Visi yang dirumuskan dalam Rencana Strategik Instansi Kecamatan Danurejan untuk kurun waktu lima tahun 2017-2022 adalah :

*“Meneguhkan Kota Yogyakarta sebagai Kota Nyaman huni dan pusat pelayanan jasa yang berdaya saing kuat untuk keberdayaan masyarakat dengan berpijakan pada nilai keistimewaan “*

Penjelasan visi tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Kualitas hidup masyarakat Kota Yogyakarta yang tinggi di atas angka rata-rata nasional, yang tercermin dalam nilai Indeks Pembangunan Manusia ( IPM ) yang tinggi
- b. Memiliki sarana dan prasarana pelayanan perkantoran yang layak dan memadai bagi aktivitas warga.
- c. Pelayanan Pendidikan, kesehatan dan kesejahteraan masyarakat yang terus meningkat melampaui standar pelayanan minimal.
- d. Berkembangnya perekonomian yang mampu menggerakkan masyarakat pembangunan kota dan memberikan manfaat bagi masyarakat.
- e. Memberikan ruang yang kondusif bagi pengembangan nilai-nilai dan aktivitas sosial dan budaya sehingga mampu meningkatkan keberdayaan dan

kemandirian masyarakat.

Kemudian yang dimaksud dengan Kota Yogyakarta sebagai kota pusat pelayanan jasa yang berdaya saing kuat adalah sebagai berikut :

1. Maju dan berkembangnya Kota yogyakarta sebagai pusat pelayanan jasa yang meliputi jasa penunjang pendidikan, pariwisata, perdagangan, pemerintahan, keuangan, kesehatan, transportasi dan komunikasi, serta Usaha Mikro Kecil dan Menengah ( UMKM ) yang unggul baik secara komparatif maupun kompetitif.
2. Terbangunnya sistem pelayanan dan kelembagaan investasi yang memberikan manfaat bagi pembangunan kota dan peningkatan kesejateraan masyarakat.
3. Meningkatnya aktivitas sektor pariwisata dan pendidikan sebagai penopang utama pelayanan jasa kota secara kompetitif dan sebagai gerbang utama pertumbuhan perekonomian kota dan mampu menarik picu pergerakan sektor andalan lain.
4. Meningkatkan perbaikan efisiensi dan efektifitas sistem produksi dan distribusi.  
Sebagai pelayanan skala lingkungan, kota dan regional.
5. Menguatnya kualitas identitas kota yang mampu menjadikan diri sebagai pelayanan basisi kota dalam kerjasama dan pengembangan usaha serta menjadi bagian sistem pergerakan antar kota.

Selanjutnya Kota Yogyakarta yang berorientasi pada keberdayaan masyarakat

mengandung makna sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang cerdas, terampil dan berakhlak mulia.
2. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan gaya hidup sehat dan bersih
3. Meningkatnya etos kerja berkemajuan, yaitu : Cerdas berteknologi, penuh prestasi, manusiawi, menciptakan rasa aman, dan mencerahkan.
4. Meningkatnya peluang kerja yang bisa menampung tenaga kerja produtif.
5. Berkembangnya kemitraan sosial dalam semangat gotong royong yang akan memperkuat ketahanan masyarakat menghadapi berbagai kerawanan sosial.

Sedangkan yang dimaksud dengan Kota Yogyakarta yang berpijak pada nilai keistimewaan adalah :

- 1 Berkembangnya pemerintahan, pelayanan, dan aktivitas kemasyarakatan Kota Yogyakarta yang sesuai dan menjunjung tinggi nilai keistimewaan sesuai amanat Undang-undang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.
- 2 Meningkatnya peran partisipasi dan kesejahteraan masyarakat atas pembangunan daerah berbasis keistimewaan.
- 3 Menguatnya identitas sebagai Kota warisan budaya luhur, Pendidikan, dan pariwisata yang menjadi bagian nilai keistimewaan.
- 4 Berkembangnya semangat “Jogja Berkemajuan” dalam penyelenggaraan pembangunan kota, berupa kemauan kuat yang bersumber pada kekayaan budaya ngayogyakarta hadiningrat yang religius, memakmurkan, dan berwawasan lingkungan serta pada daya kreatif masyarakat Yogyakarta.

Upaya untuk mewujudkan Visi “Meneguhkan Kota Yogyakarta sebagai kota Nyaman huni dan pusat pelayanan jasa yang berdaya saing kuat untuk keberdayaan masyarakat dengan berpijak pada nilai keistimewaan”

dirumuskan melalui 7 ( Tujuh ) Misi Pembangunan, yaitu :

1. Meningkatkan kesejahteraan dan keberdayaan masyarakat
2. Memkuat ekonomi kerakyatan dan daya saing Kota Yogyakarta
3. Memperkuat moral, etika dan budaya masyarakat Kota Yogyakarta
4. Meningkatnya kualitas pendidikan, kesehatan, Sosial dan Budaya
5. Memperkuat tata kota dan kelestarian lingkungan
6. Membangun sarana prasarana publik dan permukiman
7. Meningkatkan tatakelola pemerintah yang baik dan bersih

Untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi tersebut Kecamatan Danurejan

memerankan diri sesuai dengan tugasnya yaitu :

Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, dan Kelurahan. Kemudian untuk menjalankan tugas tersebut kecamatan memiliki fungsi sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- b. Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Pengkoordinasian upaya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat
- d. Penyelenggaraan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan Umum
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat daerah di Tingkat Kecamatan; dan
- f. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan
- g. Pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan Walikota;
- h. Pengkoordinasian pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan ; dan
- i. Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan, pengendalian evaluasi, dan pelaporan di penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan Kecamatan.

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Danurejan ini disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan pembangunan di kecamatan pada kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, yaitu tahun 2017-2022, yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan warga masyarakat Kecamatan Danurejan. Selain dijadikan pedoman pembangunan untuk masa lima tahun mendatang, Renstra ini juga sebagai pedoman bagi para fasilitator pembangunan agar dalam melaksanakan pembangunan mempunyai arah yang jelas serta tidak bertentangan dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) ataupun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Yogyakarta, dan dapat dikontrol serta berpijak pada pedoman yang sudah digariskan. Renstra ini akan dijabarkan untuk setiap tahunnya menjadi Rencana Kerja Tahunan (RKT) atau yang sering disebut dengan Rencana Kerja Renja (Renja) Perangkat Daerah dan ini merupakan kegiatan dari Perangkat Daerah pada setiap tahun.

Berhasil atau tidaknya Perangkat Daerah dalam mewujudkan Rencana Kerjanya, akan diukur dengan tingkat capaian target kinerja, dimana rumusan indikator sasaran targetnya telah ditentukan, pada saat merumuskan Renstra instansi .

## A. 2. TUJUAN

Dalam sistem Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Perencanaan strategis merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi pemerintah agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis lokal, nasional, global dan tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia. Dengan pendekatan perencanaan strategis yang jelas dan sinergis, instansi pemerintah lebih dapat menyelaraskan visi dan misinya dengan potensi, peluang, dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya. Oleh karena itu Pemerintah Kecamatan Danurejan menyusun strategis mencapai tujuan organisasi. Adapun tujuan disusunnya Rencana Strategi (Renstra) di Kecamatan Danurejan adalah untuk :

### **“Meningkatkan Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan.**

Tujuan tersebut akan diukur melalui indikator kinerja tujuan, yaitu Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kecamatan Danurejan dengan formula pengukuran sebagai berikut : **Jumlah nilai perkembangan pembangunan kelurahan di bagi jumlah kelurahan.**

Pada awal Renstra nilai indikator tujuan adalah 340

### A. 3. SASARAN

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai oleh suatu instansi pemerintah dalam jangka waktu pendek (tahunan, semesteran, bulanan).

Dari masing-masing tujuan yang telah ditetapkan dalam Renstra Instansi Kecamatan Danurejan menetapkan sasaran sebagai berikut: **“Tingkat Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan”**.

Sasaran tersebut akan diukur melalui indikator kinerja sasaran, yaitu Jumlah nilai perkembangan pembangunan kelurahan di bagi jumlah kelurahan. Pada awal Renstra nilai indikator tujuan adalah 340

Tabel 10

Tujuan dan Sasaran jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target
			2017
Meningkatkan Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan	Tingkat Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan meningkat	Nilai evaluasi Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan	340

### A. 4. STRATEGI

Kebijakan akan sangat mempermudah pemecahan berbagai masalah yang dihadapi.

Penyusunan arah dan kebijakan pada umumnya menggunakan sejumlah asumsi dan untuk mencapainya sering dijumpai berbagai permasalahan seperti keterbatasan sumber daya manusia, sarana dan prasarana. Kesemuanya tersebut memberikan pengaruh yang langsung maupun tidak langsung terhadap kegiatan yang mengarah pada tujuan suatu instansi sehingga dapat memperlancar atau mempercepat pencapaian sasaran.

Pengukuran kinerja di dalam Rencana Strategik Instansi digunakan untuk penilaian keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan, program dan kebijakan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan untuk mewujudkan misi Rencana Strategik Instansi Kecamatan Danurejan.

Agar dalam pelaksanaan Rencana Strategik Kecamatan Danurejan terdapat kesatuan arah kebijakan, maka diperlukan adanya landasan berpijak. Untuk

mewujudkannya diperlukan serangkaian Upaya mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan Kota Yogyakarta Sebagai Kota Nyaman Huni dan Pusat Pelayanan Jasa yang Berdaya Saing Kuat untuk Keberdayaan Masyarakat dengan Berpijak pada Nilai Keistimewaan, memerlukan strategi dan arah kebijakan pembangunan untuk dilaksanakan dalam kurun waktu lima tahun.

Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai. Sedangkan arah kebijakan adalah pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran dari waktu ke waktu selama lima tahun mulai 2017 sampai dengan 2022. Arah kebijakan memberi pedoman bagi prioritas dan sasaran pokok tahunan di Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD). Penetapan arah kebijakan pembangunan menekankan pada isu pembangunan yang diprioritaskan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan secara bertahap dan berkelanjutan. Program pembangunan daerah dirumuskan dari masing-masing strategi untuk mendapatkan program prioritas. Program pembangunan daerah menggambarkan kepaduan program prioritas terhadap sasaran pembangunan melalui strategi yang dipilih.

Strategi dan kebijakan jangka menengah PD Kecamatan Danurejan menunjukkan bagaimana cara Perangkat Daerah Kecamatan Danurejan mencapai tujuan, sasaran jangka menengah dan target kinerja hasil (*outcome*) program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Kecamatan Danurejan.

Untuk mewujudkan Perangkat Daerah sasaran yang hendak dicapai harus dipilih strategi yang tepat agar sasaran tersebut dapat tercapai. Strategi Perangkat Daerah Kecamatan Danurejan mencakup penentuan kebijakan, program dan kegiatan. Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati pihak-pihak terkait dan ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk bagi setiap kegiatan agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran yang telah ditentukan.

Dengan kata lain bahwa strategi adalah alat penghubung antara visi, misi, tujuan, sasaran dan arah kebijakan pembangunan yang diemban oleh pemerintah daerah dan atau dalam lingup Perangkat Daerah . Strategi juga merupakan cara/ langkah demi langkah yang dilakukan organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran perencanaan strategisnya.

Rumusan strategi dan arah kebijakan dalam mendukung tujuan dan sasaran  
Kecamatan Danurejan ditunjukkan pada Tabel 11

Tabel 11  
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

Visi	Meneguhkan Kota Yogyakarta Sebagai Kota Nyaman Huni dan Pusat Pelayanan Jasa yang Berdaya Saing Kuat Untuk Keberdayaan Masyarakat Dengan Berpijak Pada Nilai Keistimewaan		
Misi 1	Meningkatkan kesejahteraan dan keberdayaan masyarakat		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan perkembangan pembangunan Kecamatan Danurejan	Tingkat perkembangan pembangunan Kecamatan Danurejan meningkat	Peningkatan pelayanan dan pemberdayaan masyarakat berbasis kewilayahan Kecamatan Danurejan	Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
			Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Pelayanan, Informasi, dan Pengaduan Masyarakat
			Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Pembangunan Wilayah dan Pembinaan Perekonomian Masyarakat
			Meningkatkan Pembinaan Sosial dan Budaya Masyarakat

Selanjutnya secara rinci Program dan Kegiatan Kecamatan Danurejan untuk tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :

Kegiatan :

1. Penyediaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi
2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Jasa Pengelolaan Pelayanan Perkantoran

2) **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

1. Pemeliharaan rutin/berkala gedung/bangunan kantor
2. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

3) **Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan:**

Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah

4) **Program Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahan Kecamatan Danurejan**

1. Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Danurejan
2. Penyelenggaraan Pelayanan, Informasi dan Pengaduan Masyarakat Kecamatan Danurejan
3. Pembinaan Perekonomian Masyarakat Kecamatan Danurejan
4. Pembinaan Sosial dan Budaya Masyarakat Kecamatan Danurejan
5. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Suryatmajan
6. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Tegalpanggung
7. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Bausasran
8. Penyelenggaraan Pembangunan Wilayah Kecamatan Danurejan

**B. PERJANJIAN KINERJA**

Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan dokumen pernyataan / kesepakatan/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan yang ditetapkan satu instansi. Dokumen ini memuat sasaran strategis, Indikator kinerja beserta target kinerja dan anggaran. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2017 dilakukan dengan mengacu kepada Renstra, IKU dan APBD. Pemerintah Kecamatan Danurejan telah menetapkan PK tahun 2017 sebagai berikut :

**Revisi Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2017**  
**KECAMATAN DANUREJAN KOTA YOGYAKARTA**

NO	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>1</b>	Tingkat Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan	Nilai Evaluasi Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan	<b>340</b>

Program	Anggaran	Keterangan
Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahannya Kecamatan Danurejan	2.242.266.144	APBD Perubahan

### B.1. Rencana Kinerja 2017

Rencana kinerja dibuat dalam penentuan target kinerja untuk pencapaian sasaran dalam jangka menengah. Ini bisa dimaknai bahwa target pencapaian tahunan, adalah merupakan bagian dari target yang lebih strategis, seperti pencapaian target jangka menengah 5 tahunan periode Renstra 2017-2022. Setiap sasaran telah dirumuskan dalam indikator dan target kinerja yang spesifik dan terukur.

Tabel 12

Tujuan dan Sasaran jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah sesuai periode Renstra sebagai berikut :

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target
			2017
Meningkatkan Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan	Tingkat Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan meningkat	Nilai evaluasi Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan	340

Sedangkan Program dan Indikator Programnya sebagai berikut :

Tabel 12

Program	Indikator Program	Formulasi Indikator	Target 2017
		Kinerja	
Meningkatkan Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan	Nilai survei kepuasan masyarakat	Jumlah NRR * nilai tertimbang dari 9 unsur * 25	77
	Tingkat swadaya masyarakat	Persentase swadaya masyarakat pada dana PMK dibagi jumlah kelurahan	15

Berdasarkan Rencana Kinerja tahunan Kecamatan Danurejan tahun 2017, terdapat Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi Pemerintah sesuai dengan tugas fungsi serta mandate ( core business) yang di emban. Kecamatan Danurejan mempunyai sasaran strategis dari IKU yaitu “**Tingkat Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan**”. dengan formula pengukuran sebagai berikut : **Jumlah nilai perkembangan pembangunan kelurahan di bagi jumlah kelurahan.** Pada awal Renstra nilai indikator tujuannya adalah 340.

Oleh karena itu SDM yang ada juga harus selalu di tingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan penyelenggaraan Pemerintah dan pelayanan publik yang handal dan berkualitas, karena tujuan utamanya adalah meningkatkan perkembangan pembangunan Kecamatan Danurejan agar dapat berdaya saing kuat sebagaimana motto Kecamatan Danurejan yaitu “ **Meneguhkan Kota Yogyakarta sebagai kota nyaman huni dan pusat pelayanan jasa yang berdaya saing kuat untuk keberdayaan masyarakat dengan berpijak pada nilai keistimewaan “**

Untuk Pelayanan publik akan diukur dari seberapa tinggi Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap semua pelayanan Kecamatan Danurejan, baik pelayanan langsung, seperti pelayanan KTP, PBB, Kependudukan dll maupun pelayanan pemerintahan lainnya seperti kegiatan baik fisik dan non fisik yang semuanya adalah untuk melayani masyarakat dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kecamatan Danurejan.

Untuk menilai kepuasan Masyarakat dilakukan dengan menggunakan Indeks Kepuasan Masyarakat, yang dilakukan melalui Survey Kepuasan Masyarakat (SKM ) yaitu dengan data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh

pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.

## PROGRAM

Untuk mewujudkan capaian keberhasilan visi dan misi telah menetapkan program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 14

No.	Jenis Program	Rencana Biaya Jumlah ( Rp )	Perubahan Anggaran	Keterangan
1	<i>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :</i>	<b>678.269.241</b>	<b>702.448.041</b>	<i>Perubahan anggaran dikarenakan adanya kebijakan rasionalisasi Pemerintah Kota Yogyakarta</i>
2	<i>Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</i>	<b>202.550.000</b>	<b>201.850.000</b>	
4	<i>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</i>	<b>40.712.000</b>	<b>38.412.000</b>	
4	<i>Program Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahhan Kecamatan Danurejan</i>	<b>2.386.889.144</b>	<b>2.242.266.144</b>	

*Sedangkan Kegiatan yang direncanakan untuk tahun 2017 sesuai dengan DPA adalah sebagai berikut*

### 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi
2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Jasa Pengelolaan Pelayanan Perkantoran

### 2. Program Sarana dan Prasarana dan Aparatur :

1. Pemeliharaan rutin/berkala gedung/bangunan kantor
2. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

**3. Program Peningkatan Penyusunan laporan capaian kinerja :**

Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Laporan Capaian Kinerja  
Perangkat Daerah

**4. Program Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis  
kewilayahan Kecamatan Danurejan :**

1. Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Danurejan
2. Penyelenggaraan Pelayanan ,Informasi dan pengaduan Masyarakat Kecamatan Danurejan
3. Pembinaan Perekonomian Masyarakat Kecamatan Danurejan
4. Pembinaan Sosial dan Budaya Masyarakat Kecamatan Danurejan
5. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Suryatmajan
6. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Tegalpanggung
7. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Bausasran
8. Penyelenggaraan Pembangunan Wilayah Kecamatan Danurejan

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. Capaian Kinerja Tahun 2017**

Penyelenggaraan Pemerintahan menuju Good Governance dalam rangka reformasi birokrasi yang berbasis kinerja bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan yang sudah direncanakan tetapi juga berorientasi untuk mendorong perubahan, di mana program/kegiatan dan sumber daya anggaran adalah alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak, Akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemeritntahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat, karena itulah, pengendalian dan pertanggungjawabkan program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai. Sebagai bagian dari komitmen Pemerintah kecamatan Danurejan untuk membagun akuntabilitas kinerja ini, adalah dengan mendorong pengendalian serta evaluasi yang transparan dan berorientasi pada perbaikan pelayanan publik.

##### **1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2017**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan pemberi amanah.

Secara umum Laporan Kinerja mempunyai makna sebagai perwujudan kewajiban suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan dan yang sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik Instansi ( Rentrain )

Seluruh program dan kegiatan dilaksanakan selama tahun 2017 dibiayai dengan Anggaran Belanja Langsung dan Anggaran Belanja Tidak Langsung. Oleh karena itu dalam pengukuran kinerja, evaluasi kinerja dan analisis akuntabilitas kinerja Kecamatan Danurejan mengacu pada program dan kegiatan yang dapat dilaksanakan dengan biaya belanja Anggaran Belanja Langsung dan Anggaran Belanja Tidak Langsung sebagaimana tertuang pada DPA/DPPA Kecamatan Danurejan tahun 2017.

Untuk mengukur keberhasilan tujuan dan sasaran strategis organisasi secara umum Kecamatan memiliki Indikator Kinerja Utama ( IKU ) : Tingkat Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan Data IKU berasal dari Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kecamatan Danurejan, dan Survey Intern Pegawai Pemerintah Kecamatan Danurejan. Sedangkan untuk mengukur kinerja Kecamatan Danurejan tahun 2017, ditetapkan indikator-indikator dengan kategori sebagai berikut :

1. Indikator Kinerja Utama, adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang dilaksanakan oleh unit kerja mandiri
2. Indikator Sasaran, adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan.
3. Indikator Kinerja Kegiatan, untuk menghitung capaian kinerja sasaran dan kegiatan digunakan rumus sebagai berikut :

1. Bila kondisi indikator semakin tinggi realisasinya menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik,digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

2. Bila kondisi indikator semakin tinggi realisasinya menunjukkan pencapaian kinerja kurang baik, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

#### **a. Evaluasi Kinerja**

Evaluasi kinerja merupakan langkah lanjut setelah perhitungan pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran pencapaian sasaran, yang tujuannya mengetahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai. Evaluasi kinerja pada dasarnya merupakan kegiatan untuk mengetahui atau melihat keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yang dijabarkan secara operaional ke dalam bentuk kegiatan-kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam kerangka perencanaan strategic.

Dengan melakukan evaluasi kinerja diharapkan pada tahun mendatang dapat meningkatkan produktivitasnya, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Dengan kata lain evaluasi kinerja merupakan cara untuk mengetahui seberapa jauh kinerja yang telah dicapai dari pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan.

Nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran Sebagai berikut :

- 85 – 100      : sangat berhasil
- 70 – 85      : berhasil
- 55 – 70      : cukup berhasil
- 55            : tidak berhasil

#### **b. Capaian Indikator Kinerja Utama 2017**

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan akan dilakukan membandingkan antara kinerja dengan realisasi kinerja. Kriteria penilaian yang diuraikan selanjutnya akan diperlukan untuk mengukur kinerja untuk tahun 2017.

Pencapaian IKU Camat Danurejan tahun 2017 secara ringkas ditunjukkan oleh tabel berikut ini :

Pencapaian IKU Kecamatan Danurejan tahun 2017

NO	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran/Tujuan	Target Renstra tahun 2017	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tingkat Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan	Nilaievaluasi Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan	340	395	116.17%

Dari tabel diatas maka pencapaian IKU Kecamatan Danurejan tahun 2017 pada akhir Desember sesuai target yaitu mencapai 116.17 % dalam kategori sangat berhasil

Keberhasilan IKU tersebut disebabkan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Danurejan berdasarkan hasil nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kecamatan Danurejan mendapat nilai 395, sedangkan nilai sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra yaitu **340**. Dengan demikian capaian kinerja sesuai IKU dalam kategori sangat berhasil.

### c. Evaluasi Kinerja Kegiatan

Evaluasi kegiatan dilakukan setelah diperoleh capaian kinerja dari setiap indicator. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Danurejan tahun 2017 diperoleh dari data sebagai berikut :

**Capaian Program Kegiatan Tahun 2017**

NO	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	PROSEN TASE PENCAPAIN TARGET
1	2	3	4	5	5
1	BELANJA TIDAK LANGSUNG		2.225.974.965	2.112.298.112	94.90
2	BELANJA LANGSUNG		3.184.976.185	2.711.293.812	85.13
3	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kelancaran Administrasi Keuangan Dan	702.448.041	608.124.834.28	86.57

		Operaional Perkantoran			
4	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya Kelancaran Adminstrasi	201.850.000	149.299.193	73,96
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capain Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya Kinerja dan Kelancaran Administrasi	38.412.000	27.638.150	71,95
7	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat Berbasis Kewilayahann Kecamatan Danurejan	Terlaksanya Pelimpahan Kewenangan di Kecamatan Danurejan	2.242.266.144	1.926.231.635.04	85,91

Dari hasil pelaksanaan program diatas dapat dikatakan bahwa capaian kinerja Anggaran di kategorikan sangat berhasil dengan capaian kinerja 85.13 %

**Capaian Indikator Program Kegiatan**

NO	PROGRAM	Target	Capaian
		(outcome) <b>Fisik</b>	<u>Indikator</u> <b>Fisik</b>
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	100
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana	100	100
3	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	100	100
4	Program Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahan Kecamatan Danurejan	100	100

Dari data diatas diperoleh nilai capaian kinerja secara fisik 100 % dengan predikat sangat berhasil.

Adapun Pelayanan yang diberikan kepada Masyarakat Danurejan tahun 2017 adalah sebagai berikut :

**Rekapitulasi Pelayanan Publik Tahun 2017**

<b>1</b>	Pelayanan Administrasi Kependudukan		
	▪ Permohonan Kartu Keluarga	<b>1408</b>	
	▪ E KTP	<b>1677</b>	
	▪ Pelayanan Pelaporan Kelahiran	<b>234</b>	
	▪ Pelayanan Pelaporan Kematian	<b>162</b>	
	▪ Mutasi Pindah/Pergi	<b>300</b>	
	▪ Mutasi Pindah/Datang	<b>218</b>	
	▪ Pelayanan SUTS	<b>140</b>	
	▪ Pelayanan KIA	<b>762</b>	
	▪ Permohonan dispensasi Nikah	<b>20</b>	
<b>2</b>	Pelayanan Perijinan		
	▪ Penebitan IMB (Kota) Rekomendasi IMB	<b>41</b>	
	▪ Penerbitan IMB ( Camat )	<b>4</b>	
	▪ Penerbitan Rekomendasi HO/Kota	<b>20</b>	
	▪ Penerbitan Ijin Gangguan (HO)/Kecamatan	<b>16</b>	
	▪ Penerbitan Ijin Pondokan	<b>4</b>	
	▪ Ijin PKL ( Perpanjangan Ijin Lokasi	<b>14</b>	
	▪ Penerbitan IUM	<b>36</b>	
<b>3</b>	Pelayanan Surat Keterangan / Legalisasi Umum/Pelayanan		

	Umum		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Legalisasi Keterangan Waris</li> <li>• Pelayanan Legalisasi Umum</li> </ul>	79 <b>679</b>	

#### d. Evaluasi Kinerja Sasaran

Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan indikator kinerja sasaran yang dirumuskan berdasarkan intermediate outcomes dari masing-masing kegiatan kemudian dihubungkan dengan kebijakan, program dan kegiatan untuk pencapaian sasaran. Berdasarkan hasil pengukuran pencapaian sasaran yang dilaksanakan Kecamatan Danurejan tahun 2017 diperoleh nilai dengan predikat masing-masing indikator sasaran sebagai berikut :

##### Percentase Program Admininstrasi Pelayanan Perkantoran

Indikator sasaran	Capai an (%)	<55	55 s/d 70	70 s/d 85	85 s/d 100	Keterangan
Penyediaan Rapat-Rapat	100				Sangat berhasil	Jumlah pelayanan kegiatan yang berjalan lancar sesuai kebutuhan/jumlah keg (x 100%)
Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan	100				Sangat berhasil	Jumlah pelayanan kegiatan yang berjalan lancar sesuai kebutuhan/jumlah keg (x 100%)
Penyediaan Jasa Pengelolaan Administrasi Perkantoran	100				Sangat berhasil	Jumlah pelayanan kegiatan yang berjalan lancar sesuai kebutuhan/jumlah keg (x 100%)

Dari indikator pencapaian sasaran diatas diperoleh nilai capaian rata-rata sebesar 100 % dengan predikat sangat berhasil.

##### Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Indikator sasaran	Capaian(%)	<55	55	70 s/d 85	85 s/d 100	Keterangan
Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung/Bangunan Kantor	<b>100 %</b>				sangat berhasil	Jumlah pelayanan keg. yang berjalan lancarsesuaikebutuhan /jumlah keg (x 100%)

Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	<b>100 %</b>				<b>sangat berhasil</b>	Jumlah pelayanan kegiatan yang berjalan lancar sesuai kebutuhan/jumlah kegiatan ( x 100%)
--	--------------	--	--	--	------------------------	---

Sasaran secara keseluruhan mencapai capaian kinerja sebesar 100% dengan kategori sangat berhasil.

#### Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan

Indikator sasaran	Capaian(%)	<55	55	70 s/d 85	85 s/d 100	Keterangan
Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	<b>100 %</b>				<b>sangat berhasil</b>	Jumlah pelayanan kegiatan yang berjalan lancar sesuai kebutuhan/juml.keg ( x 100%)

Sasaran secara keseluruhan mencapai capaian kinerja sebesar 100% dengan kategori sangat berhasil.

#### Program Peningkatan Pelayanan dan Pembeerdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahann

Indikator sasaran	Capaian(%)	<55	55	70 s/d 85	85 s/d 100	Keterangan
<b>1.Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Danurejan 2. Penyelenggaraan Pelayanan, Informasi, dan Pengaduan Masyarakat Kecamatan Danurejan 3. Pembinaan Perekonomian Masyarakat 4. Pembinaan Sosial dan Budaya Masyarakat Kecamatan Danurejan 5. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan</b>	<b>99,66 %</b>				<b>sangat berhasil</b>	Indikator Sasaran : <b>Nilai Evaluasi Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan</b> Tolok Ukur Program/Kegiatan: <b>1.Nilai survei kepuasan masyarakat 2.Tingkat swadaya</b>

<b>Budaya Masyarakat Kelurahan Suryatmajan 6. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Tegalpanggung 6. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Bausaran 7. Penyelenggaraan Pembangunan Wilayah Kecamatan Danurejan</b>						<b>masyarakat</b>
--	--	--	--	--	--	-------------------

Dari Indikator pencapaian sasaran di atas diperoleh nilai capaian rata-rata sebesar 99,66% dengan predikat sangat berhasil. Untuk Tingkat Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan berdasarkan Nilai Evaluasi Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan dengan target 340 diperoleh hasil nilai 395 atau nilai capaian rata-rata sebesar 116,17% sedangkan Nilai survei kepuasan masyarakat dengan target 77 diperoleh hasil SKM 80,02 dan untuk prosentase swadaya masyarakat pada dana PMK dibagi 3 kelurahan dari target 15 % terealisir 24,30 %.

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA**

**PERANGKAT DAERAH :** KECAMATAN DANUREJAN  
**TAHUN :** 2017

No	Sasaran	Indikator	Target 2017				Program/Kegiatan/Keluaran	Tolok Ukur Program/Kegiatan	Target 2017				Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tingkat Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan	Nilai Evaluasi Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan	340	340	340	340	Program Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahan Kecamatan Danurejan	Nilai survei kepuasan masyarakat	0,00	0,00	77,00	77,00	2.242.266.144
							Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Danurejan		25,74 %	43,64 %	87,98 %	100,00 %	267.757.750
							1. Dokumen monografi yang tersusun	8.00 dokumen	50,00 %	50,00 %	100,00 %	100,00 %	8.135.000
							2. PKL yang dibina & ditata	6.00 bulan	40,00 %	60,00 %	90,00 %	100,00 %	17.790.000
							3. Koordinasi Forkopimka dan Kegiatan Kewilayahan	12.00 kali	40,00 %	70,00 %	85,00 %	100,00 %	30.287.000
							4. Pembinaan Linmas	90.00 orang	20,00 %	20,00 %	80,00 %	100,00 %	37.088.750

## RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA

PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN DANUREJAN  
 TAHUN : 2017

					5. Penegakan Perda	5.00 kali	20.00 %	20.00 %	100.00 %	100.00 %	19.120.000
					6. Pengurangan risiko bencana	14.00 kali	42.86 %	64.29 %	100.00 %	100.00 %	35.230.000
					7. Jogobaran	60.00 orang	0.00 %	80.00 %	100.00 %	100.00 %	8.680.000
					8. Pembinaan Forum Relawan	5.00 forum	0.00 %	0.00 %	80.00 %	100.00 %	2.830.000
					9. Pengamanan wilayah	25.00 kali	12.50 %	41.67 %	66.67 %	100.00 %	13.360.000
					10. Sambang kampung	120.00 orang	0.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %	720.000
					11. Operasi Vandalmisme	660.00 orang	0.00 %	25.00 %	75.00 %	100.00 %	7.056.000
					12. Operasi Ketertiban	264.00 orang	30.00 %	50.00 %	80.00 %	100.00 %	40.650.000
					13. Penguatan kapasitas RT	3.00 Kelurahan	30.00 %	30.00 %	75.00 %	100.00 %	38.293.000
					13.Evaluasi Kelurahan	3.00 Kelurahan	75.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	8.518.000
					<b>Penyelenggaraan Pelayanan, Informasi, dan Pengaduan Masyarakat</b>		32,25 %	50,51 %	88,88 %	100,00 %	147.095.159

## RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA

**PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN DANUREJAN**  
**TAHUN : 2017**

## RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA

PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN DANUREJAN  
 TAHUN : 2017

					4. Pembinaan Kesehatan Balita	2.00 kali	0.00 %	0.00 %	50.00 %	100.00 %	4.030.000
					5. Pembinaan PAUD	12.00 kali	16.67 %	58.33 %	83.33 %	100.00 %	37.120.000
					6. Pokjanal Posyandu	11.00 kali	27.27 %	54.55 %	72.73 %	100.00 %	30.922.000
					7. Penguatan Kapasitas Kader Wanita	2.00 kali	0.00 %	0.00 %	44.44 %	100.00 %	3.020.000
					8. Penguatan Kader Kesehatan	2.00 kali	0.00 %	0.00 %	50.00 %	100.00 %	9.000.000
					9. Sinergisitas Kelembagaan Tingkat Kecamatan	2.00 kali	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	5.290.000
					10. Monev pemberdayaan	3.00 bulan	16.67 %	16.67 %	50.00 %	100.00 %	37.550.000
					11. Penanganan KDRT	2.00 kali	25.00 %	50.00 %	75.00 %	100.00 %	14.020.000
					12. Monitoring e-Warong/Bantuan Warga Miskin	9.00 kali	11.11 %	11.11 %	44.44 %	100.00 %	24.604.000
					13. Fasilitasi Lomba-lomba masyarakat	8.00 kali	0.00 %	25.00 %	62.50 %	100.00 %	18.600.000
					14. Penyusunan Profil	3.00 kali	0.00 %	33.33 %	100.00 %	100.00 %	5.710.000

## RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA

PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN DANUREJAN  
TAHUN : 2017

		Kecamatan & Kelurahan									
		15. Pembinaan pemuda & olah raga		24.00 kali	12.50 %	33.33 %	79.17 %	100.00 %		24.880.000	
		16. PKK		15.00 kali	13.33 %	33.33 %	73.33 %	100.00 %		46.310.000	
		17. Kegiatan Lansia		9.00 kali	22.22 %	66.67 %	77.78 %	100.00 %		11.850.000	
		18. Paguyuban Forum Kecamatan		17.00 kali	11.76 %	35.29 %	70.59 %	100.00 %		14.110.000	
		19. Forum Kecamatan Sehat		11.00 kali	0.00 %	57.14 %	85.71 %	100.00 %		8.680.000	
		20. Fasilitasi Kesehatan		9.00 kali	11.11 %	11.11 %	55.56 %	100.00 %		49.080.000	
		21. Laskar Berlian		3.00 kali	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %		19.720.000	
		22. Bergodo		4.00 kali	0.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %		3.680.000	
		23. Pramuka		3.00 kali	0.00 %	33.33 %	66.67 %	100.00 %		5.400.000	
		24. Dokumentasi pemberdayaan		10.00 kali	0.00 %	20.00 %	70.00 %	100.00 %		2.745.000	
		Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat			34,43 %	53,18 %	88,29 %	100,00 %		250.847.500	

## RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA

**PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN DANUREJAN**  
**TAHUN : 2017**

												Kelurahan Suryatmajan										
												1. Pemberdayaan Kelurahan	6.00 bulan	0.00 %	0.00 %	50.00 %	100.00 %					7.150.000
												2. Pelatihan Kader PAUD	1.00 bulan	0.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %					6.235.000
												3. Pelatihan Daur Ulang Sampah	1.00 bulan	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %					11.850.000
												4. Penyuluhan Pendampingan Psikologi Rumah Tangga	1.00 bulan	0.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %					5.320.000
												5. Pelatihan Kader Lansia	1.00 bulan	0.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %					4.765.000
												6. Pelatihan Pertanian Perkotaan	1.00 bulan	0.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %					5.750.000
												7. Pelatihan Kader Yandu	1.00 bulan	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %					6.235.000
												8. Pelatihan Memakai Kerudung	1.00 bulan	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %					1.970.000
												9. Pelatihan Merajut	1.00 bulan	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %					5.307.500
												10. Pentas Seni	3.00 bulan	0.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %					32.405.000
												11. Pelatihan PKK	1.00 bulan	0.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %					6.055.000

## RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA

**PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN DANUREJAN**  
**TAHUN : 2017**

## RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA

PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN DANUREJAN  
 TAHUN : 2017

				<b>Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Tegalpanjang</b>		29,32 %	67,95 %	92,53 %	100,00 %	251.206.000
				1. Pemberdayaan kelurahan	10.00 orang	17.00 %	51.00 %	68.00 %	100.00 %	8.175.000
				2. Pelatihan Public Speaking	70.00 orang	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	4.720.000
				3. Pelatihan Ketrampilan untuk Remaja	60.00 orang	60.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	3.820.000
				4. Pelatihan Kader Kesehatan	60.00 orang	60.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	4.140.000
				5. Pelatihan merawat jenazah	60.00 orang	60.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %	6.100.000
				6. Pelatihan senam lansia	380.00 orang	380.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %	8.210.000
				7. Pelatihan kegawatdaruratan	50.00 orang	50.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %	3.135.000
				8. Pelatihan pemasaran produk kuliner	60.00 orang	60.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %	3.770.000
				9. Sosialisasi KSA	58.00 orang	58.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	4.398.000
				10. Sosialisasi PKDRT, Narkoba, PEKAT	50.00 orang	50.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	3.780.000

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA**

PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN DANUREJAN  
TAHUN : 2017

					11. Sosialisasi Penyakit TB	58.00 58	0.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	4.348.000
					12. Sosialisasi Kesi	70.00 70	0.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	6.960.000
					13. Sosialisasi JBM	60.00 60	10.00 %	60.00 %	70.00 %	100.00 %	52.560.000
					14. Pelatihan Kader PKK	60.00 60	0.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	6.630.000
					15. Pelatihan Kader Pendidik PAUD	80.00 80	0.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %	8.370.000
					16. Pentas Seni	470.00 470	0.00 %	10.00 %	80.00 %	100.00 %	35.610.000
					17. Pelatihan Linmas	70.00 70	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	3.110.000
					18. PKK UMUM	480.00 480	0.00 %	40.00 %	80.00 %	100.00 %	68.460.000
					19. TKPK	3.00 kali	30.00 %	30.00 %	60.00 %	100.00 %	14.910.000
					<b>Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Bausasran</b>						263.177.000
					1. Pemberdayaan kelurahan	10.00 orang	0.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	22.060.000

## RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA

PERANGKAT  
 DAERAH : KECAMATAN DANUREJAN  
 TAHUN : 2017

					2. Pelatihan SIM PKK	60.00 orang	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	3.487.500
					3. Pelatihan Kader PAUD	61.00 orang	0.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %	3.423.500
					4. Gebyar PAUD	110.00 orang	0.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %	5.114.000
					5. Pelatihan Bergodo Bausasran	50.00 orang	0.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	6.352.000
					6. Pelatihan Tari Tradisional/Modern	50.00 orang	0.00 %	50.00 %	100.00 %	100.00 %	3.597.500
					7. Pelatihan memasak makanan sehat untuk bayi	60.00 orang	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	6.217.500
					8. Kejuaraan tenis meja	55.00 orang	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	5.650.000
					9. Pentas seni	600.00 orang	0.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %	47.466.000
					10. Pelatihan merawat jenazah	60.00 orang	50.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	6.237.500
					11. Sosialisasi bahaya narkoba	60.00 orang	0.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	2.887.500
					12. Sosialisasi PKDRT	60.00 orang	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	4.497.500
					13. Pelatihan Pengolahan	60.00 orang	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	4.577.500

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA**

PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN DANUREJAN  
TAHUN : 2017

					Ikan		%	%	%	%	
					14. Pelatihan Ketoprak	60.00 orang	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	6.947.500
					15. Pelatihan kader PKK	80.00 orang	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	8.197.500
					17. Sapa Anak Kos	70.00 orang	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	3.677.500
					18. Sosialisasi KP Ibu ASI	480.00 orang	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	5.687.500
					19. Pelatihan Linmas	80.00 80	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	6.587.500
					20. JBM	470.00 orang	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	52.560.000
					21. PKK	480.00 orang	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	50.874.000
					22. Kesi	60.00 kelurahan	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	7.077.500
					<b>Penyelenggaraan Pembangunan Wilayah Kecamatan Danurejan</b>		18,01 %	34,53 %	81,03 %	100,00 %	527.469.235
					1. Dokumen Musrenbang yang tersusun	4.00 dokumen	53,64 %	53,64 %	53,64 %	100,00 %	63.930.000
					2. Jumlah Buku Informasi	5.00 eks	25,00 %	50,00 %	75,00 %	100,00 %	432.000

## RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA

**PERANGKAT DAERAH** : KECAMATAN DANUREJAN  
**TAHUN** : 2017

					Pembangunan yang dihasilkan	%	%	%	%	
					1.00 paket	0.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %	134.950.000
					3. Perbaikan Pos Ronda	1.00 paket	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0
					4. Perbaikan MCK Umum	1.00 paket	0.00 %	0.00 %	100.00 %	10.000.000
					5. PJU Lingkungan	100.00 titik	0.00 %	50.00 %	50.00 %	9.000.000
					7. SAH	1.00 paket	0.00 %	0.00 %	100.00 %	25.000.000
					8. Sosialisasi & Monev Pembangunan	110.00 orang	0.00 %	73.32 %	91.30 %	11.088.000
					9. Konsultansi	1.00 paket	85.00 %	85.00 %	100.00 %	31.650.000
					10. Petugas Pemantau PJU	6.00 orang	0.00 %	50.00 %	50.00 %	
					11. Taman Vertikal	1.00 paket	0.00 %	0.00 %	100.00 %	

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA**

**PERANGKAT DAERAH** : KECAMATAN DANUREJAN  
**TAHUN** : 2017

							12. Perbaikan Konblok, corblock, paving block	1.00 paket	0.00 %	0.00 %	100.00 %	100.00 %	198.119.235
							13. Honorarium	124.00 orang	52.44 %	52.44 %	52.44 %	100.00 %	43.300.000

Yogyakarta, 2017  
Camat

Budi Santosa, S.STP, M.Si  
NIP. 19720914 199303 1 004

2. Perbandingan realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2017 dengan tahun lalu dan beberapa tahun sebelumnya

	Program	Prosentase Capaian kinerja				
		2013	2014	2015	2016	2017
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	87,51	86,41	91,11	84,74	<b>86,57</b>
2.	Program Peningkatan Sarana dan Aparatur	84,27	77,66	75,00	74,72	<b>73,96</b>
3.	Program Peningkatan Kapasitas SDM	-	-	63,57	65,15	-
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	99,72	96,30	99,07	65,77	<b>71,95</b>
5.	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat Berbasis Kewilayahann Kecamatan Danurejan	93,11	85,21	89,08	77,58	<b>85,91</b>
6.	Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahann Kecamatan Danurejan	95,47	88,52	89,08	87,91	

Apabila dibandingkan melalui kinerja unit pelayanan dan mutu pelayanan dari tahun ke tahun diperoleh data sebagai berikut:

NO	URAIAN	TAHUN				
		2013	2014	2015	2016	2017
1.	Nilai Interval Konversi IKM	80,53	82,08	82,07	80,07	80,02
2.	Mutu Pelayanan	B	A	A	B	B
3.	Kinerja Unit Pelayanan	Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Baik	Baik

Meskipun dari tahun ke tahun hasil IKM menurun, namun masih tetap pada mutu pelayanan B dengan kriteria kinerja unit pelayanan **baik**.

#### Perbandingan Target Capaian Kinerja Program SKPD Tahun 2012-2017

No	Indikator	Target Capaian Setiap Tahun					Tahun 2017
		Tahun 2012	Tahun 2013	Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	75,5	76	78	79	80	77
2	Tingkat Swadaya Masyarakat	23,23	24,73	26,23	27,73	29,23	15

Program : Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahann Kecamatan Danurejan

Indikator : Nilai survei kepuasan masyarakat

Formula : Jumlah NRR \* nilai tertimbang dari 9 unsur \* 25

Capaian	Tahun 2012	Target 75,5	Realisasi 80,49
	Tahun 2013	Target 76	Realisasi 80,53
	Tahun 2014	Target 78	Realisasi 82.08
	Tahun 2015	Target 79	Realisasi 82.07
	Tahun 2016	Target 80	Realisasi 80.07
	Tahun 2017	Target 77	Realisasi 80.02

Indikator : Meningkatnya Swadaya Masyarakat

Formula : Jumlah swadaya masyarakat / Total Anggaran Kewilayahan dengan  
Swadaya Masyarakat (Blokgran LPMK)

Capaian : Tahun 2012 Target 24% Realisasi 24,33%

Tahun 2013 Target 25,53% Realisasi 28,12%,

Tahun 2017 target 15 Realisasi 24,30 %

Indikator : Nilai evaluasi Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan

Formula : Jumlah nilai evaluasi perkembangan pembangunan kelurahan se  
kecamatan Danurejan dibagi 3

Capaian Tahun 2017 Target 340 Realisasi 395

3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2017 dengan target jangka menengah  
dalam Renstra

No	Program/kegiatan	Target Renstra 2017	Realisasi 2017
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	702.448.041	608.124.834,28
2.	Program Peningkatan Sarana dan Aparatur	201.850.000	149.299.193
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	38.412.000	27.638.150
4.	Program Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahan Kecamatan Danurejan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Danurejan</li> <li>b. Penyelenggaraan Pelayanan, Informasi dan Pengaduan Masyarakat Kecamatan Danurejan</li> <li>c. Pembinaan Perekonomian Masyarakat Kecamatan Danurejan</li> <li>d. Pembinaan Sosial dan Budaya Masyarakat Kecamatan Danurejan</li> <li>e. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Suryatmajan</li> <li>f. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Tegalpanggung</li> <li>g. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Bausasran</li> <li>h. Penyelenggaraan Pembangunan Wilayah Kecamatan Danurejan</li> </ul>	527.469.235	496.497.500

Apabila dibandingkan melalui kinerja unit pelayanan dan mutu pelayaan antara target dalam RPJM pada tahun ke 1 (2017) dengan realisasinya diperoleh data sebagai berikut:

NO	URAIAN	Perbandingan dengan RJPM	
		Target Renstra	Realisasi 2017
1.	Nilai Interval Konversi IKM	77,00	80,02
2.	Mutu Pelayanan	B	B
3.	Kinerja Unit Pelayanan	Baik	Baik

#### **4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja**

##### **1.1 Analisis Keberhasilan**

Secara umum prestasi pelaksanaan program kerja dalam rangka mewujudkan tujuan organisasi dapat dilihat dan disesuaikan dengan penetapan kinerja SKPD sebagaimana tertuang pada Bab II Indikator Kinerja.

Dalam pelaksanaannya telah mencapai keberhasilan namun juga ditemui adanya ketidak keberhasilan karena beberapa hambatan yang dihadapi. Adapun keberhasilan yang telah dicapai antara lain disebabkan oleh :

1. Adanya kemitraan antara Pemerintah, masyarakat dan stakeholder
2. Adanya potensi dan Sumber Daya Sosial dan Ekonomi di Wilayah
3. Adanya komitmen Kepala Daerah untuk mengembangkan Kecamatan

Selain itu Keberhasilan Pemerintah Kecamatan Danurejan dalam pencapaian kinerja, terutama pencapaian IKU, di karenakan adanya upaya perbaikan yang dilakukan Pemerintah Kecamatan dalam pelaksanaan tugas mencapai visi yang telah ditetapkan. Adapun upaya tersebut antara lain adalah :

##### **1. Sistem Peningkatan Kinerja**

Sistem Peningkatan Kinerja ini antara lain dilakukan dengan cara :

###### **a. Cara pemeliharaan komitmen**

- Pembinaan berkala pimpinan di semua tingkatan struktural kepada tingkat bawahnya, yang dilakukan rutin seminggu sekali,

- Pembinaan rutin setiap apel pagi kepada seluruh pegawai
- Peningkatan kesempatan peningkatan sumber daya manusia
- Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pendukung kegiatan dan operasional pelayanan
- Melaksanakan Good Governance
- Pembacaan kode etik setiap hari senin
- Mengusulkan penghargaan kepada Presiden untuk pegawai yang mempunyai masa kerja 10 -20 tahun, menyusun akuntabilitas kinerja setiap akhir tahun .

b.Cara organisasi mendorong pembelajaran organisasi dan penyebaran pengetahuan

- Sosialisasi dan pembinaan
- Diklat Teknis

### 1.2. **Analisis Kegagalan Kinerja :**

Dalam pelaksanaan program kegiatan masih juga ditemui adanya ketidakberhasilan sehingga realisasi kinerja, khususnya penyerapan realisasi anggaran tidak bisa mencapai 100% karena ada beberapa hambatan yang dihadapi. Penyebab ketidak berhasilan yang ada meliputi antara lain meliputi :

- Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya pegawai yang belum sesuai dengan beban tugas
- Adanya moratorium, mutasi pegawai yang tidak diiringi penggantian personil, sementara terdapat pelimpahan kewenangan yang begitu banyak termasuk pembangunan fisik tetapi tidak ada tenaga teknis.
- Peraturan pelaksanaan teknis yang belum jelas dan kurang koordinatif
- Belum optimalnya penggunaan teknologi informasi
- Semakin tingginya tuntutan pelayanan masyarakat

### **5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya**

Sumber daya bisa digunakan secara efisien terutama untuk melaksanakan penyelenggaraan kegiatan dalam rangka pencapaian kinerja, karena :

1. Adanya beberapa SDM yang handal
  2. Adanya semangat kerja yang baik
  3. Lingkungan kerja yang kondusif
  4. Deskripsi kewenangan, tugas pokok dan fungsi yang jelas
  5. Pemeliharaan sistem evaluasi dan peningkatan proses internal seperti :
    - a. Laporan berkala/periodic
    - b. Feedback laporan dan pembahasan permasalahan kinerja
    - c. Pembinaan teknis
    - d. Pelayanan aduan/keluhan/UPIK
- **Evaluasi Internal**
1. Penyusunan akuntabilitas kinerja laporan berkala/periodic

2. Feedback laporan dan pembahasan permasalahan kinerja
  3. Pembinaan teknis
  4. Penyusunan akuntabilitas kinerja
  5. Menyusun laporan-laporan lain seperti laporan fisik dan keuangan pada BPKAD, Dalbang, dan Instansi terkait lainnya.
  6. Survey IKM
    - o Pelaksanaan rapat rutin.
    - o Koordinasi berbagai arah atas, bawah, dan samping
6. Analisis program kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian pernyataan kinerja
- Jika dirinci secara detail memang tidak seluruh kegiatan dapat dikatakan berhasil walaupun capaian kinerja secara keseluruhan dikatakan berhasil. Namun demikian oleh karena kecilnya kegiatan yang tidak dilaksanakan atau kegiatan yang belum optimal pelaksanaannya hal itu tidak berpengaruh signifikan pada rerata umum capaian kinerja.
- Analisis kegiatan penunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja
    - a. Program peningkatan pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat berbasis kewilayahan
      - 1) Kegiatan ini sangat menunjang keberhasilan pencapaian perjanjian kinerja oleh karena merupakan pelayanan langsung kepada warga masyarakat melalui program PATEN dan juga didukung oleh kegiatan fasilitasi lainnya baik pelayanan pemerintahan maupun ketentraman dan ketertiban.
      - 2) Pelaksanaan PATEN dilakukan sesuai dengan aturan yang ada dan Standar Pelayanan Publik (SPP) terkait pelayanan dengan maksud agar masyarakat merasa mudah, nyaman dan terlayani dengan ramah oleh petugas,
      - 3) Selain itu kegiatan sosialisasi SPP dan SOP terkait pelayanan di kecamatan dapat mendukung terwujudnya masyarakat yang memahami pelayanan yang diberikan oleh SKPD Kecamatan Danurejan termasuk jenis pelayanan yang ada dan menjadi kewenangan kecamatan.
      - 4) Kegiatan pemberdayaan masyarakat baik yang dilaksanakan di kecamatan maupun kelurahan sangat melibatkan masyarakat diawali dari proses perencanaan sampai dengan pelaksanaannya.
      - 5) Oleh karena proses perencanaan dan pelaksanaannya melibatkan masyarakat, maka mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam berbagai kegiatan yang ada

- Analisis kegiatan yang menghambat pencapaian pernyataan kinerja

Ada beberapa kegiatan yang secara internal kegiatan tersebut prosentase realisasinya atau capaiannya lebih rendah dibandingkan dengan kegiatan yang lain namun demikian pengaruhnya terhadap capaian kinerja tidak signifikan. Kegiatan tersebut misalnya pada Pemberdayaan Ekonomi, Sosial dan budaya Kelurahan Bausasran khususnya dalam

melakukan pelatihan JBM belum optimal berdasarkan rencana anggaran yang tersedia. Tetapi sekali lagi ini tidak berpengaruh langsung terhadap pencapaian sasaran.

## B. Realisasi Anggaran

Adapun realisasi anggaran Kecamatan Danurejan pada tahun 2017 sebagai berikut

	Uraian	Rencana Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Capaian (%)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	702.448.041	608.124.834,28	86,57
2.	Program Peningkatan Sarana dan Aparatur	201.850.000	149.299.193	73,96
3	Program Peningkatan Pengembangan Sist. Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	38.412.000	27.638.150	71,95
4	Pelayanan Masyarakat Berbasis Kewilayahannya a. Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Danurejan b. Penyelenggaraan Pelayanan, Informasi dan Pengaduan Masyarakat Kecamatan Danurejan c . Pembinaan Perekonomian Masyarakat Kecamatan Danurejan	2.242.266.144	1.926.231.635,04	85,91
	Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Danurejan d. Pembinaan Sosial dan Budaya Masyarakat Kecamatan Danurejan e. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Suryatmajan f. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Tegalpanggung g. Pembinaan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Kelurahan Bausasran h. Penyelenggaraan Pembangunan Wilayah Kecamatan Danurejan			

## **BAB IV**

# **PENUTUP**

### A. Kesimpulan

Dengan memperhatikan hasil pengukuran indikator kinerja sasaran strategis di tahun 2017 dapat disimpulkan bahwa secara umum kinerja Pemerintah Kecamatan Danurejan telah berhasil mencapai target dari Nilai evaluasi Perkembangan Pembangunan Kecamatan Danurejan pada Restra SKPD 340,00 dapat dicapai menjadi 359. Hal itu menunjukan segala upaya yang dilakukan SKPD Kecamatan Danurejan secara umum dapat dikatakan sangat berhasil dalam mencapai target.

Pelaksanaan kinerja kecamatan yang dilaksanakan oleh aparat kecamatan tidak lepas dari sinergitas antara masyarakat, kelurahan, kecamatan dan pemerintah kota. Untuk itu kami menyampaikan saran untuk semakin meningkatkan koordinasi antar lini sehingga diharapkan akan meningkatkan hasil pencapaian kinerja di tahun-tahun yang akan datang.

### B. Rencana Tindak Lanjut

Dengan memperhatikan paparan data dalam laporan ini dimulai dari Bab I sampai dengan Bab III akan dapat diambil beberapa simpulan yang menjadikan catatan untuk peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas sesuai dengan tupoksi SKPD Kecamatan Danurejan pada tahun-tahun yang akan datang.

Melihat keberhasilan secara umum capaian kinerja SKPD kecamatan Danurejan dan juga melihat beberapa faktor pendukung dan adanya catatan kecil hambatan dalam pelaksanaan kinerjanya, maka rencana tindak lanjut yang akan dilakukan sebagai berikut:

1. Pembinaan dari pimpinan secara berjenjang.
2. Penguatan perencanaan kegiatan pada awal penyusunannya
3. Memperketat monitoring dan upaya pemecahan persoalan yang dapat menghambat kinerja SKPD
4. Memperkuat kerjasama antar sumberdaya manusia yang tersedia
5. Optimalisasi sarana, prasarana dan sumber daya manusia yang ada
6. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam proses perencanaan
7. Melibatkan masyarakat dalam kegiatan kemasyarakatan

Demikian laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Danurejan, semoga dapat memberikan gambaran yang memadai tentang kinerja Kecamatan Danurejan Tahun 2017 dan bermanfaat bagi peningkatan kinerja di masa yang akan datang.

Sedangkan Ketidak berhasilan yang ada, dikarenakan :

1. Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya pegawai yang belum sesuai dengan beban tugas
2. Peraturan pelaksanaan teknis yang belum jelas dan kurang koordinatif
3. Belum optimalnya penggunaan teknologi informasi
4. Semakin tingginya tuntutan pelayanan Masyarakat
5. Masih rendahnya Kesadaran Masyarakat untuk mengikuti Prosedur pelayanan.
6. Banyaknya tambahan pelimpahan kewenangan dari Walikota Yogyakarta kepada camat namun tidak dimbangi dengan tambahan SDM.

Adanya koordinasi, sinergitas maupun kerjasama yang baik, antar pegawai, antar instansi maupun lembaga yang ada dapat menghasilkan kerja sama yang baik. Selanjutnya dengan kerja sama yang baik dapat menutupi faktor hambatan yang menonjol yaitu Sumber Daya Manusia. Dengan memaksimalkan koordinasi dan kerja sama yang baik, maka kekurangan dapat tercukupi.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Danurejan Tahun 2017 yang disajikan dengan segala keterbatasan. Tentu saja dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang diberikan kepada Kecamatan Danurejan terdapat keberhasilan dan kekurangan yang ada, untuk itu kekurangan ini perlu didukung dengan potensi organisasi yang ada, termasuk komponen Seluruh Organisasi Kemasyarakatan yang ada di Kecamatan Danurejan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kinerja di masa yang akan datang.